



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

รับที่ ๕๔๔ / ๒๕๕๘
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘
วิทยาลัยนครราชสีมา ๑๖.๐๐ น.

รับที่ ๕๓๖ / ๒๕๕๘
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๔.๐๕ น.

รับที่ ๔๙๑ / ๒๕๕๘
วันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๔.๕๓ น.

หน่วยงาน สำนักวิชาการ

โทรศัพท์ ๓๕๕

ที่ วช. ๑๙๗/๒๕๕๗

วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ลงนามขั้นตอนการสอบคัดเลือกโควตาเรียนดี

เรียน อธิการบดี(ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ,รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร,รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๙ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างขั้นตอนการสอบคัดเลือกโควตาเรียนดี โดยให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารนั้น

บัดนี้ สำนักวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

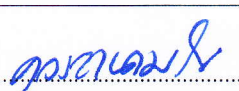
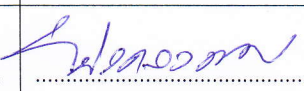
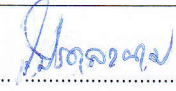
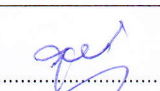
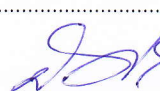
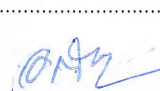
(นางสาวกมลภัทร เสียรขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

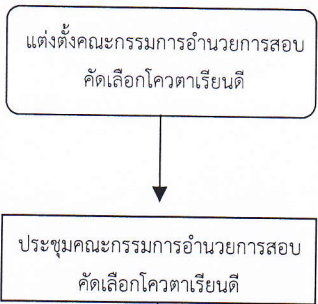
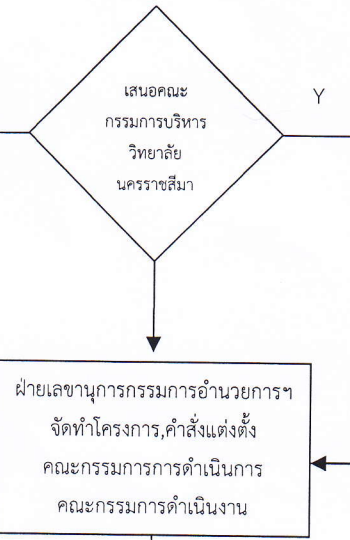
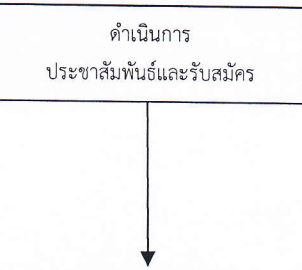
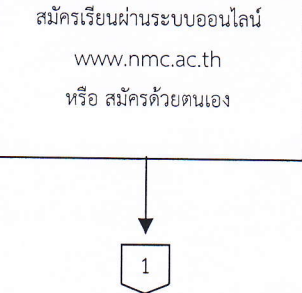
๑๐/๔.๕๕

รับ ๑๐.๔.๕๕
ไม่ติด ๑๐.๔.๕๕
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
กรรมการบริหาร

๑๐/๔.๕๕

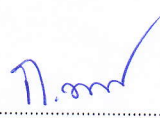
๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ	๔. อธิการบดี
			
ลงชื่อ  (ผศ.ดร.สำราญ บุญเจริญ) ๑๐/๔.๕๕	ลงชื่อ  (ผศ.บัญชา วิทยอนันต์) ๑๐/๔.๕๕	ลงชื่อ  (ออรณิชา ทศตา) ๑๐/๔.๕๕	ลงชื่อ  (รศ.ดร.รัฐบุรุษ คุ่มทรัพย์) ๑๐/๔.๕๕

ขั้นตอนการสอบคัดเลือกโควตาเรียนดี
(ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2558)

ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
1	 <pre> graph TD A[แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกโควตาเรียนดี] --> B[ประชุมคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกโควตาเรียนดี] </pre>	1. สำนักประชาสัมพันธ์และรับสมัคร 2. คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกโควตา 2. รายงานการประชุม	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกโควตา และจัดประชุมคณะกรรมการฯ สำนักประชาสัมพันธ์และรับสมัครจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ และจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง รับสมัครนักศึกษาโควตาเรียนดีตามกลุ่มสาขาวิชาในปีการศึกษานั้น	ก่อนเปิดปีการศึกษา 4 เดือน
2	 <pre> graph TD B --> C{เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา} C -- N --> B C -- Y --> D[ฝ่ายเลขานุการกรรมการอำนวยการฯ จัดทำโครงการ, คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคณะกรรมการดำเนินงาน] </pre>	1. คณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ 2. คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย	1. ร่างประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง รับสมัครนักศึกษาโควตาเรียนดี 2. รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการสอบฯ 3. รายงานการประชุมกรรมการบริหาร วิทยาลัย	เสนอคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกโควตา เสนอร่างประกาศฯ ต่อคณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการบริหารฯ ให้ความเห็นชอบ ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกดำเนินการจัดทำโครงการสอบคัดเลือกฯ ต่อไป กรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ มีมติไม่เห็นชอบ ให้คณะกรรมการอำนวยการสอบฯ พิจารณาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป	นำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติร่างโครงการฯ
3	 <pre> graph TD D --> E[ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร] </pre>	สำนักประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	เอกสารประชาสัมพันธ์ - กำหนดการสมัคร - ประกาศโควตา - อื่นๆ (ถ้ามี)	สำนักประชาสัมพันธ์และรับสมัครดำเนินการประชาสัมพันธ์ฯ รับสมัครนักศึกษาในการสอบคัดเลือกโควตา	สำนักประชาสัมพันธ์ดำเนินการตามแผนงานของสำนักประชาสัมพันธ์ฯ
4	 <pre> graph TD E --> F[สมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์ www.nmc.ac.th หรือ สมัครด้วยตนเอง] F --> G[1] </pre>	1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2. สำนักประชาสัมพันธ์ฯ	- ใบสมัครเรียน - กำหนดการดำเนินงาน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ลงข้อมูลการสมัครเรียน ศูนย์คอมพิวเตอร์ดำเนินการลงในระบบการสมัครเรียนในระบบออนไลน์ สำนักประชาสัมพันธ์ฯ รับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์สมัครด้วยตนเอง	ดำเนินการทันทีภายใน 5 วันแล้วเสร็จสิ้นการประชุม

ที่	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
5	1 กรอกใบสมัครเรียนให้ถูกต้องครบถ้วน และพิมพ์ใบสมัคร ชำระเงินค่าสมัครเรียน ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ/ ชำระเงินที่งานการเงินของวิทยาลัย	1. สำนัก ประชาสัมพันธ์ 2. ศูนย์คอมพิวเตอร์	ระบบการสมัครเรียนออนไลน์	<u>สมัครเรียนผ่านระบบออนไลน์</u> ผู้สมัครเรียนกรอกใบสมัครเรียนให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วพิมพ์ใบสมัคร พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าสมัครเรียน ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา	ระบบสมัครเรียนออนไลน์ ดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย
6	ส่งหลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์) 1.รูปถ่าย 1 นิ้ว 2.สำเนาใบทะเบียนบ้าน 3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 4.สำเนาหลักฐานการโอนเงินหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน	1. สำนัก ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร 2. คณะกรรมการ สอบคัดเลือกฯ 3. การเงิน	หลักฐานการสมัครเรียนตามที่วิทยาลัยกำหนด	<u>ผู้สมัครเรียนส่งหลักฐานการสมัครให้วิทยาลัย</u> ผู้สมัครเรียนส่งหลักฐานการสมัครเรียนให้วิทยาลัยและสำนักประชาสัมพันธ์และรับสมัครตรวจสอบความถูกต้องหลักฐาน เอกสาร	ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครเรียนถูกต้อง ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้สมัครเรียน
7	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ โควตาเรียนดีทางเว็บไซต์ สอบสัมภาษณ์	1. สำนัก ประชาสัมพันธ์ 2. คณะกรรมการ ดำเนินงาน	1. แบบสอบสัมภาษณ์ 2. เอกสารการสอบสัมภาษณ์ 3. สรุปคะแนนสอบสัมภาษณ์ 4. เอกสารรายงานตัวเป็นนักศึกษา	<u>ดำเนินการสอบสัมภาษณ์</u> คณะกรรมการดำเนินการสอบดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยแยกตามคณะวิชา และสรุปคะแนนพร้อมประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	ผู้สมัครเรียนเข้าร่วมสอบสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนผู้สมัครเรียนทั้งหมด
8	ประกาศผลสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย	- คณะกรรมการ ดำเนินการสอบ - คณะกรรมการ รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	1. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ 2. เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา	<u>ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก</u> สรุปคะแนนสอบสัมภาษณ์และประกาศผลสอบสัมภาษณ์ให้รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของวิทยาลัย	การประกาศผลการสอบสัมภาษณ์ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรูปแบบโครงการ


 (น.ส.สุนิญา สีมลสมอ)
 ผู้จัดการพิมพ์


 (น.ส.กมลภัทร เสียรชุนทด)
 ผู้จัดการทำ


 (ผศ.ดร.สำราญ บุญเจริญ)
 ผู้ตรวจสอบ


 (รศ.ดร.รัฐบุรุษ คุ่มทรัพย์)
 ผู้อนุมัติ