

ใบขอใช้ห้องเรียน
วิทยาลัยนครราชสีมา

วช.019

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ ☐ ห้องเรียน ☐ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ๑

เพื่อ.....

รายละเอียดดังนี้

1. ขอใช้ห้อง วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

2. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และอุปกรณ์อื่น ๆ

() Projector

() คอมพิวเตอร์

() Visual ใช้กับเอกสารนำเสนอ

() จัดโต๊ะเก้าอี้ เพื่อใช้.....

() อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อ.....ผู้จอง (.....)/...../..... มือถือ.....	ชื่อ..... (.....) ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น/...../.....
--	--

(ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้จองห้อง)

(ส่วนที่ 2 : สำหรับสำนักวิชาการ : ตรวจสอบห้อง)

สำนักวิชาการ ตรวจสอบการใช้ห้องเรียน แล้วพบว่า

☐ ห้องว่างสามารถจัดกิจกรรมได้

☐ ห้องเรียนไม่ว่าง มีการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

เวลา.....น. มีการเรียนการสอนรายวิชา.....อ.ผู้สอน.....

เวลา.....น. มีการเรียนการสอนรายวิชา.....อ.ผู้สอน.....

ด้วยความเหตุผลข้างต้นจึงขอดำเนินการดังนี้

☐ ปรับย้ายห้องเรียน

1. ย้ายรายวิชา.....จากเดิม.....เปลี่ยนเป็นห้อง.....

2. ย้ายรายวิชา.....จากเดิม.....เปลี่ยนเป็นห้อง.....

3. ย้ายรายวิชา.....จากเดิม.....เปลี่ยนเป็นห้อง.....

4. ย้ายรายวิชา.....จากเดิม.....เปลี่ยนเป็นห้อง.....

☐ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ.....ผู้จอง (.....)/...../..... มือถือ.....	ชื่อ..... (.....) ผู้รับจอง/...../.....	ชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ/...../.....	ชื่อ..... (.....) หัวหน้างานอาคารและสถานที่/...../.....
--	--	--	--