



ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๗๘ /๒๕๖๓

เรื่อง การทำลายข้อสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดการระบบการทำลายข้อสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ ส่วนที่หนึ่ง การเก็บรักษา  
ส่วนที่สาม การทำลาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
บริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศ  
วิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การทำลายข้อสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การทำลายข้อสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับปรับปรุงใหม่)  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง การทำลายข้อสอบ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทำลายข้อสอบของวิทยาลัยนครราชสีมา

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัย  
นครราชสีมา

“รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน  
วิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักวิชาการวิทยาลัย  
นครราชสีมา

“ข้อสอบ” หมายความว่า ข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบซึ่งบันทึกด้วยวิธีพิมพ์ถ่ายภาพ หรือกระทำด้วยวิธีใดๆ ลงบนกระดาษหรือวัตถุใดๆ ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง ซึ่งสามารถเข้าใจความหมายได้

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานอื่นซึ่งมิใช่หน่วยงานของวิทยาลัยนครราชสีมา และให้หมายความรวมถึงบุคคล หรือคณะบุคคลภายนอกที่วิทยาลัยนครราชสีมาติดต่อประสานงานด้วย

ข้อ ๕ เมื่อคณะวิชาหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจข้อสอบและประเมินผลการสอบเสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อสอบที่สำนักวิชาการภายใน ๗ วันนับแต่เสร็จสิ้นการสอบ

ให้สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานที่จัดเก็บข้อสอบที่เสร็จสิ้นกระบวนการเรียบร้อยแล้วตามข้อ ๕ และดำเนินการดังนี้

๕.๑ บันทึกข้อมูลกำหนดเก็บข้อสอบไว้ที่มุมล่างด้านขวาของซองข้อสอบ และลงลายมือชื่อผู้เก็บ โดยประทับตราคำว่า เก็บถึง ปีการศึกษา ..... ด้วยหมึกสีน้ำเงิน และลงเลขของปีการศึกษาที่ให้เก็บถึงตามข้อ ๖

๕.๒ ลงทะเบียนเก็บข้อสอบไว้เป็นหลักฐาน ตามแนบท้ายประกาศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ลำดับที่ ให้ลงเลขลำดับข้อสอบที่เก็บ
- (๒) วันเก็บ ให้ลงวันเดือนปีที่น่าข้อสอบ นั้นเข้าทะเบียนเก็บ
- (๓) รายวิชา ให้ลงรหัสวิชาชื่อรายวิชาของข้อสอบแต่ละรายวิชา
- (๔) คณะวิชา ให้ลงคณะวิชาของข้อสอบแต่ละรายวิชาที่จะทำลาย
- (๕) รหัสแฟ้ม ให้ลงหมายเลขลำดับหมู่ของการจัดเก็บข้อสอบ
- (๖) กำหนดสิ้นสุดการเก็บรักษา ให้ลงปีการศึกษาที่สิ้นสุดการเก็บรักษาข้อสอบโดยมีอายุการเก็บข้อสอบ ตามข้อ ๖
- (๗) หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)

ข้อ ๖ อายุการเก็บข้อสอบ เมื่อดำเนินการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เก็บไว้ ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗ การรักษาข้อสอบ ให้เจ้าหน้าที่ระมัดระวังรักษาข้อสอบให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้งานได้เหมือนเดิม ถ้าชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บด้วย

ข้อ ๘ ให้สำนักวิชาการเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการเก็บข้อสอบ สืบตรวจข้อสอบที่ครบอายุการเก็บในปีนั้น ตามข้อ ๖ แล้วจัดทำบัญชีข้อสอบขอทำลาย เสนอคณะกรรมการทำลายข้อสอบพิจารณาภายใน ๖๐ วัน หลังจากสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการพิจารณาทำลายข้อสอบ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธาน คณบดีหรือผู้แทนจากคณะวิชา และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทน เป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มี ผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของวิทยาลัยเป็น กรรมการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการทำลายข้อสอบ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาข้อสอบที่จะทำลาย ตามบัญชีข้อสอบ
- (๒) จัดทำรายละเอียดและรายงานผลการพิจารณาข้อสอบที่ขอทำลาย รวมทั้งวิธีทำลาย เสนอต่ออธิการบดี
- (๓) พิจารณากำหนดเกณฑ์อายุการจัดเก็บและการทำลายข้อสอบ
- (๔) กำกับดูแลการทำลายข้อสอบซึ่งได้รับอนุมัติให้ทำลายแล้ว การทำลายข้อสอบโดยเผา หรือวิธีอื่นใดที่จะไม่ให้ข้อสอบนั้นสามารถอ่านได้หรือเข้าใจข้อความได้อีกต่อไป และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้วให้ทำบันทึกลงนามร่วมกันเพื่อรายงานให้อธิการบดีทราบภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่สิ้นสุดกระบวนการ

ข้อ ๑๑ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการทำลายข้อสอบเมื่อครบอายุการเก็บรักษาตามข้อ ๖ ภายใน ๖๐ วันของปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ บัญชีทำลายข้อสอบให้จัดทำตามแนบท้ายประกาศ อย่างน้อยต้องมีต้นฉบับและสำเนา คู่ฉบับ โดยกำหนดให้มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชื่อบัญชี หนังสือขอทำลาย ประจำปี ให้ลงตัวเลขของปีการศึกษาที่จัดทำบัญชี
- (๒) หน่วยงาน ให้ลงชื่อหน่วยงานที่จัดทำบัญชี
- (๓) วันที่ ให้ลงวัน เดือน ปีที่จัดทำบัญชี
- (๔) แผ่นที่ ให้ลงเลขลำดับของแผ่นบัญชี
- (๕) ลำดับที่ ให้ลงเลขลำดับเรื่องของรายวิชาของข้อสอบ
- (๖) รหัสแฟ้ม ให้ลงหมายเลขลำดับของการจัดเก็บข้อสอบ
- (๗) ลงวันที่เก็บ ให้ลงวัน เดือน ปีของวันเก็บข้อสอบ
- (๘) รายวิชา ให้ลงรหัสวิชาชื่อรายวิชาของข้อสอบแต่ละรายวิชา
- (๙) คณะวิชา ให้ลงคณะวิชาของข้อสอบแต่ละรายวิชาที่จะทำลาย
- (๑๐) การพิจารณา ให้คณะกรรมการทำลายข้อสอบเป็นผู้กรอกข้อมูล
- (๑๑) หมายเหตุ ให้บันทึกข้อความอื่นใด (ถ้ามี)



ข้อ ๑๓ คณะกรรมการทำลายข้อสอบมีการประชุม ดังนี้

(๑) ในการประชุม ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

(๒) การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าห้าวันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้รับทราบการบอกนัดในวันประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

(๓) ประธานกรรมการมีอำนาจที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้

ถ้าประธานไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน และหากประธานและรองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

(๔) การลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าข้อสอบฉบับใดไม่ควรทำลาย และควรจะขยายเวลาในการจัดเก็บไว้ ให้ลงความเห็นว่าจะขยายเวลาการเก็บไว้ถึงเมื่อใด ในช่อง การพิจารณา ตามข้อ ๑๒ (๑๐) ของบัญชีข้อสอบที่จะทำลาย โดยให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อกำกับแก้ไข

ในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าข้อสอบควรทำลาย ให้กรอกเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง การพิจารณาของบัญชีข้อสอบทำลายข้อสอบตามข้อ ๑๒ (๑๑)

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

คณะกรรมการที่มีความเห็นแย้ง และหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อประกาศนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี

