



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา
“นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม”

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติการเสนอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกของการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร และต้องอนุมัติหลักสูตรซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอนอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ แนวปฏิบัติในการรับทราบการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖(๒)/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ วิทยาลัยนครราชสีมา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง “แนวปฏิบัติการเสนอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง “แนวปฏิบัติการเสนอปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒” ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของคณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“สภาวิชาการวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวิทยาลัยนครราชสีมา

Nakhonratchasima College

290 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
290 M.2 Muang, Nakhonratchasima Thailand 30000
Tel. (66)044-466111 Fax (66)044-465668
www.nmc.ac.th

Nakhonratchasima College (Bangkok)

11 ถ.สุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
11 Sukhothai Rd. Dusit Bangkok Thailand 10300
Tel. (66)2-6687668 Fax (66)2-2413797
www.bkk.nmc.ac.th

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครรราชสีมา

“สำนักอธิการบดี” หมายความว่า สำนักอธิการบดีวิทยาลัยนครรราชสีมา

“สป.อว.” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรของวิทยาลัยนครรราชสีมา

“สมอ.๐๘” หมายความว่า แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

“ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)” หมายความว่า ระบบสารสนเทศพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหาออกคำสั่ง หรือประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การเสนอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังนี้

๖.๑ เป็นการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อาทิ เกษียณอายุ ลาออก หรือ ลาศึกษาต่อ หรือ ไม่มีสัญญาจ้าง ปรับเปลี่ยนหรือโยกย้ายสังกัด การปรับวุฒิ การศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือ คำนำหน้าชื่อ เป็นต้น

๖.๒ เมื่อหลักสูตรมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องนำส่งแบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (สมอ.๐๘) ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าว

ข้อ ๗ ขั้นตอนการเสนอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีดังนี้

๗.๑ เมื่อหลักสูตรมีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๖.๑ ให้คณะวิชาพิจารณาคุณสมบัติและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานอุดมศึกษา/และหรือสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะ เอกสารประกอบการพิจารณาด้วย

๗.๑.๑ แบบตรวจสอบเอกสาร (Checklist) ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ
 สมอ. ๐๘ การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาลัยนครรราชสีมา
 (แบบ วช.๐๕๒)

๗.๑.๒ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (สมอ.๐๘)

๗.๒ เมื่อคณะกรรมการวิชาการคณะให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ให้คณะวิชาจัดส่งเอกสาร
 สมอ.๐๘ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด ให้ฝ่ายเลขานุการสภาวิชาการวิทยาลัยนครรราชสีมา
 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 เสนอต่อสภาวิชาการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๗ วัน

๗.๓ เมื่อสภาวิชาการวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว โดยมีข้อสังเกตหรือ
 ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไข สมอ.๐๘ ให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอต่อสภาวิทยาลัย

๗.๔ เมื่อคณะวิชาปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของสภาวิชาการวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
 ให้นำเสนอต่อฝ่ายเลขานุการสภาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่งเพื่อจัดทำรูปเล่มเสนอ
 ต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๗.๕ ในกรณีที่สภาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวแต่มีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะ
 ให้ปรับปรุงแก้ไข สมอ.๐๘ ให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำเสนอต่อ สป.อว. เพื่อให้การรับทราบ
 การอนุมัติหลักสูตร เอกสารประกอบด้วย

๗.๕.๑ แบบรายงานการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
 ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘) โดยคณบดีลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕.๒ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร (ถ้ามี) เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาการเปลี่ยนชื่อ
 สำเนาการเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕.๓ สำเนารายงานการประชุมสภาวิทยาลัยที่มีมติอนุมัติ สมอ.๐๘ (เฉพาะหน้าที่
 เกี่ยวเนื่องกับการอนุมัติหลักสูตรนั้น ดังต่อไปนี้ (๑) เอกสารหน้ารายงานกรรมการสภาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุม
 ลาประชุม (๒) เอกสารหน้าระเบียบวาระการประชุมและมติที่ประชุมสภาวิทยาลัย (๓) เอกสารหน้าสุดท้าย
 ลายมือชื่อผู้บันทึกรายงานการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ให้คณะวิชาจัดส่งเอกสารและบันทึกไฟล์ file .doc หรือ .docx และ file .pdf เอกสาร
 ตามข้อ ๗.๕.๑ ให้สำนักวิชาการ และให้คณะวิชาดำเนินการบันทึกข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHE Curriculum
 Online : CHECO ภายใน ๗ วัน หลังจากสภาวิทยาลัยให้การอนุมัติฯ ตามแนวทางการรับทราบหรืออนุมัติ
 หลักสูตรตาม ข้อ ๗.๖ และให้สำนักวิชาการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ
 หลักสูตรเสนอต่ออธิการบดีลงนาม และให้สำนักคำสั่งฯ ให้คณะวิชา สำนักอธิการบดี และเก็บไว้ที่สำนักวิชาการ
 ๑ ฉบับ เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว ลงฐานข้อมูลของวิทยาลัย

๗.๖ แนวทางการรับทราบหรืออนุมัติหลักสูตรผ่านระบบ CHE Curriculum Online :
 CHECO ให้คณะวิชาและสำนักวิชาการ ดำเนินการดังนี้

๗.๖.๑ สำนักวิชาการ ส่งมอบรหัสชื่อผู้ใช้งาน (User Name) และรหัสผ่าน(Password) ของระบบ CHE Curriculum Online : CHECO ให้หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร และให้คณะวิชา ดำเนินการบันทึกข้อมูล สมอ.๐๘ ผ่านระบบ CHE Curriculum Online : CHECO

๗.๖.๒ สาขาวิชาดำเนินการบันทึกและส่งข้อมูล สมอ.๐๘ เข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO แล้ว ข้อมูลจะถูกส่งมายังผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาหรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรก่อนส่งข้อมูลผ่านระบบ CHE Curriculum Online : CHECO ก่อนส่งให้ สป.อว.

๖.๔.๖ เมื่อวิทยาลัยส่งข้อมูล สมอ.๐๘ ผ่านระบบ CHE Curriculum Online : CHECO ให้ สป.อว. แล้วข้อมูลจะไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ และดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบรายการข้อมูลหลักสูตรให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องเมื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามระดับชั้นการพิจารณาความสอดคล้องของ สป.อว.

๗.๗ การแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน

๗.๗.๑ กรณีหลักสูตรที่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา และ/หรือเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะทำการเผยแพร่ ข้อมูลหลักสูตรดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ต่อสาธารณชนว่า “หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” (สัญญาณไฟเขียว)

๖.๗.๒ กรณีหลักสูตรที่ไม่สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา และ/หรือเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะทำการ เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ ต่อสาธารณชนว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” (สัญญาณไฟแดง)

๗.๗.๓ เมื่อ สป.อว. ให้การรับทราบการอนุมัติการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรฯ ให้สำนักอธิการบดีจัดทำสำเนาหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดเก็บที่สำนักวิชาการ ๑ ชุด เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ลงฐานข้อมูล ของวิทยาลัย

๗.๘ ให้สำนักวิชาการติดตามประสานงานกับ สป.อว. เกี่ยวกับการพิจารณารับทราบการอนุมัติ การแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (สมอ.๐๘)

๗.๙ เมื่อ สป.อว. ส่งหนังสือการรับทราบการอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่วิทยาลัยเสนอแล้ว ให้สำนักอธิการบดีจัดทำสำเนาหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)
อธิการบดี



ขั้นตอนการอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๖๒



