



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมา

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยนครราชสีมา จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกแบบเสนอโครงร่างการวิจัย (สน.วพ.๐๑) และให้ทุนสนับสนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมาเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการผลิตผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของคณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัย ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น สามารถเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมได้

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงประกาศกรอบการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย สำหรับคณาจารย์และบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กรอบการวิจัย

- ๑.๑ การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)
- ๑.๒ การวิจัยที่สอดคล้องกับกลุ่มเรื่องที่ควรวิจัยเร่งด่วนตามนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔)
- ๑.๓ การวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

๒. ลักษณะโครงร่างการวิจัย

- ๒.๑ โครงร่างการวิจัยที่เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจะต้องอยู่ในวงเงินไม่เกินโครงการละ ๘๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๒ ไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับวุฒิบัตรหรือปริญญาใด ๆ
- ๒.๓ ไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยที่เคยได้รับทุนสนับสนุนหรือกำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอโครงร่างการวิจัย

- ๓.๑ เป็นคณาจารย์และบุคลากรประจำวิทยาลัยนครราชสีมา ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากหัวหน้าคณะ/หน่วยงานที่สังกัด
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก

/๓.๓ สามารถปฏิบัติ...

๓.๓ สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา

๔. การส่งโครงการวิจัย

ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ให้จัดทำโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย (สน.วพ.๐๑) พร้อมแบบเสนอขออนุมัติการทำวิจัย (สน.วพ.๐๒) เสนอผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด และจัดส่งมายังสำนักวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยนครราชสีมา รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ทางเว็บไซต์ <http://research.nmc.ac.th/>

๕. การพิจารณาสนับสนุนทุน

สำนักวิจัยและพัฒนา จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาการทำวิจัย ทุนสนับสนุนการวิจัยและอื่นๆ

๖. การแจ้งผลและการจัดทำสัญญารับทุน

สถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งผลการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย พร้อมทั้งรายละเอียดการทำสัญญาให้ผู้ที่ได้รับทุนทราบ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

๗. การรับทุนวิจัย

๗.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญาการรับทุนวิจัยหลังจากได้รับทราบผลประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน

๗.๒ การรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๕๐ จากวิทยาลัยนครราชสีมาหลังจากได้จัดทำสัญญารับทุนวิจัยแล้ว

งวดที่ ๒ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๓๐ จากวิทยาลัยนครราชสีมา หลังจากจัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (สน.วพ.๐๓) และได้รับการอนุมัติให้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๒ จากอธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

งวดที่ ๓ เบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยร้อยละ ๒๐ จากวิทยาลัยนครราชสีมา โดยผู้รับทุนจัดส่งรายงานการวิจัย (ไม่เข้าเล่ม) จำนวน ๑ ชุด ถึงผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ และความถูกต้อง สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับทุนทราบเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี)

ผู้ได้รับทุน...

ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำหนังสือบันทึกข้อความเพื่อส่งเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์รายงานการวิจัย จัดพิมพ์ด้วย Microsoft Office 2003 (.doc) และบทความวิจัยความยาวไม่เกิน ๘ หน้า บันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี ถึงอธิการบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา เพื่อเสนอขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยงวดที่ ๓ จากอธิการบดี

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่สามารถดำเนินงานตามขั้นตอนที่เสนอให้แล้วเสร็จตามสัญญา ให้ทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งอธิบายเหตุผลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันครบกำหนดส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๓๐ วัน การต่อสัญญาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยของวิทยาลัยนครราชสีมา

๘. การส่งรายงานวิจัย

๘.๑ การจัดทำเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมไฟล์รายงานการวิจัย จัดพิมพ์ด้วย Microsoft Office 2003 (.doc) และบทความวิจัยความยาวไม่เกิน ๘ หน้า บันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี ถึงอธิการบดีผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

๘.๒ รูปแบบปกนอกและปกในของรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย ทรวิวิทยาลัยนครราชสีมา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ขนาดไม่เกิน ๓x๓ เซ็นติเมตร ชื่อเรื่องวิจัย ชื่อผู้วิจัย คณะวิชา/หน่วยงานที่สังกัด พร้อมระบุข้อความไว้ส่วนท้ายของปกว่า “งานวิจัยนี้ได้รับทุนสนับสนุนจากวิทยาลัยนครราชสีมา” และระบุปีการศึกษา ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายฉลอม อินทกุล)

อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา