



บันทึกข้อความ
วิทยาลัยนครราชสีมา

วันที่ ๑๕๓๐, ๕๕๕๕
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๕
ผู้รับ วิชา ส. ๕๕๕๕
เวลา ๐๙.๕๙

หน่วยงาน สำนักวิชาการ

โทรศัพท์ ๑๗๑

ที่ วช.๐๘๐/๒๕๕๕

วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ลงนามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมาเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์ในการเขียนเอกสาร
ประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ

๑ เรียน อธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายวิชาการได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมาเรียบร้อยแล้วดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(ผศ.ดร.สำราญ บุญเจริญ)

รักษาการรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

๒) วิชา ส. ๕๕๕๕
เพื่อโปรดลงนาม
๑๕ พ.ย. ๕๕

๑๕ พ.ย. ๕๕
๑๕ พ.ย. ๕๕



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

“นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม”

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๘๒/๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอน

เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ

เพื่อให้การส่งเสริมและการสนับสนุนคณาจารย์ วิทยาลัยนครราชสีมา ในการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๔๓ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงประกาศ หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์ในการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่วิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อการรับรองคุณภาพเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน คู่มือปฏิบัติงาน งานแปล ตำรา และหนังสือ วิทยาลัยนครราชสีมา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี วิทยาลัยนครราชสีมา

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน เป็นเอกสารและสื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย มคอ.๓ แผนการสอน หัวข้อบรรยาย(มีรายละเอียดประกอบพอสมควร)และอาจมีสิ่งต่างๆดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง(Tape) หรือภาพเลื่อน(Slide) เป็นต้น และอาจมีคำถามหรือแบบฝึกหัดท้ายหัวข้อและรายการ

อ้างอิงด้วย อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบโดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอนจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหนังสือหรือหนังสือประกอบบทเรียบเรียงคัย่อเอกสารที่เกี่ยวข้องแผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) หรือภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

“คู่มือปฏิบัติงาน” หมายความว่า เอกสารที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงานนั้นและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานอื่นทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธีและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปในอนาคต มีความทันสมัยและต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของส่วนงานนั้นๆ

“งานแปล” หมายความว่า เป็นตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญาหรืองานด้านปรัชญาหรือประวัติศาสตร์หรือวิทยาการสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศหนึ่ง (งานแปลนี้ จัดเป็นผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นประเภทหนึ่ง)

“ตำรา” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ อาจเขียนเพื่อตอบสนองเนื้อหาทั้งหมดของรายวิชา หรือส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ โดยมีภารกิจและสังเคราะห์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและสะท้อนให้เห็นความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษา ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอตำราในรูปของสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดี หรืออาจให้ทั้งเอกสารและสื่ออื่น ๆ ประกอบกันตามความเหมาะสมและได้รับการเผยแพร่อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

“หนังสือ” หมายความว่า เอกสารทางวิชาการหรือกึ่งวิชาการที่เขียนขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ไปสู่วงวิชาการและ/หรือผู้อ่านทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือต้องนำมาประกอบการ

เรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ จะต้องเป็นเอกสารที่เรียบเรียงขึ้นอย่างมีเอกภาพมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในบางกรณีผู้เขียนอาจเสนอหนังสือมาในรูปของสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีหรืออาจใช้ทั้งเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ประกอบกันตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนในข้อ ๓ จะต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อนและหากเป็นผลงานที่ปรับปรุงใหม่ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขมากกว่าหนึ่งในสามของเนื้อหาที่กำหนด

ข้อ ๕ ผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องมีคุณภาพตามเกณฑ์ของกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยนครราชสีมา

(๑) เอกสารประกอบการสอน	ทุนละไม่เกิน	๓,๐๐๐	บาท
(๒) เอกสารคำสอน	ทุนละไม่เกิน	๔,๐๐๐	บาท
(๓) คู่มือปฏิบัติงาน	ทุนละไม่เกิน	๒,๐๐๐	บาท
(๔) งานแปล	ทุนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
(๕) หนังสือ	ทุนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท
(๖) ตำรา	ทุนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	บาท

ข้อ ๖ วิธีการยื่นขอรับเงินทุนสนับสนุน

(๑) คณาจารย์ผู้ยื่นขอรับทุนสนับสนุน ผลงานจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี ตามลำดับ

(๒) คณาจารย์ขอรับทุนสนับสนุนตาม (๑) จะต้องยื่นผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนออธิการบดี พิจารณานุมัติ

ข้อ ๗ การจ่ายเงินสนับสนุน

(๑) การจ่ายเงินทุนสนับสนุนจะจ่ายงวดเดียวทั้งจำนวน เมื่อผู้ขอรับทุนส่งต้นฉบับผลงานฉบับสมบูรณ์ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองผลงานและผ่านความเห็นชอบคณบดี และคณะกรรมการ

(๒) คณาจารย์ผู้ขอรับเงินทุน สนับสนุน จะต้องนำผลงานตาม (๑) ส่งขอรับทุนจากคณะกรรมการในการให้ความเห็นเสนออธิการบดี พิจารณานุมัติต่อไป

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นอาจารย์ประจำวิทยาลัยนครราชสีมา ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับตั้งแต่วันทำสัญญา

ข้อ ๙ การเรียกคืนทุนสนับสนุน หากตรวจพบภายหลังว่ามีการประพฤติผิดจรรยาบรรณทางวิชาการ วิทยาลัยนครราชสีมาสามารถเรียกคืนเงินสนับสนุนได้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วัน พบการทำผิดจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกเกณฑ์ใดๆซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี