



ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๐ฟ๗/๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่
เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อแนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของวิทยาลัยนครราชสีมา มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความแห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๓ (๑) (๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“กรรมการบริหารวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“ฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอน และวิจัยในวิทยาลัยนครราชสีมา

“ผู้ขอรับการประเมิน” หมายความว่า คณาจารย์วิทยาลัยนครราชสีมา ที่ขอรับการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่ประเมินต้นฉบับหนังสือ ตำรา ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง เกณฑ์การกลั่นกรองคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอน วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ใช้สำหรับการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ เพื่อนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไข ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุดก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ คำจำกัดความ รูปแบบ และลักษณะคุณภาพของตำรา หรือหนังสือ ที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

ข้อ ๗ การเผยแพร่ตำรา หรือหนังสือ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด โดยแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการเลือกและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ พิจารณาสาขาวิชาให้สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง การกำหนดชื่อสาขาวิชาสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเทียบเคียงสาขาวิชาที่เคยกำหนดไปแล้ว พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๙ ให้ฝ่ายวิชาการ รวบรวมบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ของสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยให้ครอบคลุมกลุ่มสาขาวิชา ตามข้อ ๘ เพื่อประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer) แล้วจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมประวัติและข้อมูลรายละเอียดที่ใช้ประกอบการพิจารณาเสนอต่อกรรมการบริหารวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และเสนออธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้ง (เอกสารแนบ ๑)

ข้อ ๑๐ ให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer) โดยในการแต่งตั้งให้เลือกผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน ในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๓ คน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๙ และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ และ เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ โดยอาจไม่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการก็ได้ แต่ต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๑.๑ คณาจารย์วิทยาลัย ที่ประสงค์จะเผยแพร่ผลงานตำรา หรือหนังสือ ยื่นแบบคำขอประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ จำนวน ๔ ชุด ต่อฝ่ายวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะวิชาที่สังกัด ตามฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๑๑.๒ ฝ่ายวิชาการ รับเรื่องพร้อมต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๐

๑๑.๓ ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ตามข้อ ๑๐ โดยให้ระบุสังกัด และความเชี่ยวชาญของผู้ทรงคุณวุฒิในคำสั่ง ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๑๑.๔ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่ประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ตามนิยามและรูปแบบของตำรา หรือหนังสือ ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย

มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

การประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ดังกล่าว ให้เป็นไปในลักษณะการให้ความคิดเห็น คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขตำรา หรือหนังสือ ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด โดยใช้แบบประเมินท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๔) และส่งมอบให้ฝ่ายวิชาการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับตำรา หรือหนังสือ

๑๑.๕ ผู้ขอรับการประเมินตำรา หรือหนังสือ ต้องปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อตำรา หรือหนังสือ แตกต่างกันมาก จนไม่สามารถแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือความเห็นได้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจจัดให้มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ได้ข้อยุติก่อนการแก้ไขได้

๑๑.๖ ผู้ขอรับการประเมินตำรา หรือหนังสือ ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้จัดส่งต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ จำนวน ๑ ชุดต่อฝ่ายวิชาการ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งผล และให้ฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาด้านฉบับตำรา หรือหนังสือ ฉบับดังกล่าว หากได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้สรุปผลการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไข ตามแบบสรุปผลฯ (เอกสารแนบ ๕) เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ลงนามหนังสือรับรองให้ตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา หรือหนังสือ ดังหนังสือรับรอง ท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๖)

และให้ฝ่ายวิชาการ รายงานผลการปรับปรุงแก้ไขต้นฉบับตำรา หรือหนังสือฯ ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิรับทราบ พร้อมแนบบแบบสรุปผลการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิฯ (เอกสารแนบ ๕)

ข้อ ๑๒ ในการนำตำรา หรือหนังสือ มาเป็นผลงานทางวิชาการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ผู้ขอแนบหนังสือรับรองการให้ความเห็นชอบตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา หรือหนังสือฯ จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

และให้ฝ่ายวิชาการ ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ ให้แก่งานส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานรับรองจากวิทยาลัยว่าตำรา หรือหนังสือเรื่องนั้นๆ มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากหลากหลายสถาบัน พิจารณาประเมินตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ (peer reviewer)

ทั้งนี้การเผยแพร่ตำรา หรือหนังสือ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด และควรเผยแพร่ภายหลังได้รับหนังสือรับรองเห็นชอบให้ตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา ก่อนยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ อัตราค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินตำรา หรือหนังสือ และเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน และค่าเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือจำเป็นต้องตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ มีนาคม ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)
อธิการบดี



แนวปฏิบัติการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่
เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิทยาลัยนครราชสีมา พ.ศ. 2567

(โดยผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567)

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
1	คณาจารย์ วิทยาลัย นครราชสีมา	คณาจารย์ที่ประสงค์จะเผยแพร่ ผลงานทางตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ	1) แบบ วช.ผ.01-1 แบบยื่นขอรับการ ประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ 2) ตำรา หรือหนังสือ	คณาจารย์ยื่นคำร้องขอรับการประเมิน ต้นฉบับตำรา หรือหนังสือฯ ตามแบบ วช.ผ. 01-1 พร้อมต้นฉบับตำรา หรือ หนังสือ	คณาจารย์ยื่นคำร้อง ตามแบบ วช.ผ. 01-1 พร้อมต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ครบถ้วน ร้อยละ 100
2	ฝ่ายวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ รับเรื่องพร้อมต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ และเสนอรองอธิการบดี เพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชี รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ	1) บัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก วิทยาลัย 2) บันทึกข้อความเสนอ รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ เพื่อคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิฯ	ฝ่ายวิชาการ รับเรื่องพร้อมต้นฉบับ ตำรา หรือหนังสือ จำนวน 4 ชุด เสนอรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ เพื่อคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ	ฝ่ายวิชาการ รับเรื่อง พร้อมต้นฉบับตำราฯ และทำบันทึกข้อความ เสนอรองอธิการบดี แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ ภายใน 3 วันทำการ
3	-รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ -สำนักวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ที่มาจาก หลากหลายสถาบัน ในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน	- ประกาศวิทยาลัย เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมิน ต้นฉบับตำรา หรือ หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่ฯ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ที่มาจากหลากหลาย สถาบัน ในสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิฯ ภายใน 5 วันทำการ ภายหลังรับเรื่องจาก สำนักวิชาการ
4	สำนักวิชาการ	อธิการบดีลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และลงนามหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อขอความอนุเคราะห์ประเมินตำรา หรือ หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	1) คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิฯ 2) หนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์ ประเมินตำรา หรือ หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่เพื่อใช้ ประกอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ	สำนักวิชาการเสนออธิการบดีลงนาม คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ และหนังสือ เพื่อขอความอนุเคราะห์ประเมินตำรา หรือ หนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่ง	สำนักวิชาการ 1) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิฯ 2) จัดทำหนังสือถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ 3) เสนออธิการบดี ลงนามตามข้อ 1) และ 2) ภายใน 3 วันทำการ ภายหลังจากได้รายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิฯ จากรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ
5	-ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก -สำนักวิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยใช้แบบประเมิน ต้นฉบับตำราฯ และส่งมอบให้ฝ่ายวิชาการ ภายใน 30 วัน	- แบบ วช.ผ.02-1 ประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยใช้ แบบ วช.ผ.02-1 แบบประเมิน ต้นฉบับตำราฯ และส่งมอบให้ฝ่าย วิชาการ ภายใน 30 วัน	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ต้นฉบับตำรา หรือ หนังสือ และส่งมอบให้ ฝ่ายวิชาการ ภายใน 30 วัน
6	-สำนักวิชาการ -ผู้ขอรับการ ประเมินฯ	ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการส่งสรุปผล การประเมินฯ ให้ผู้ขอรับการประเมินฯ ทราบ และ/หรือปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกต ของผู้ทรงคุณวุฒิ 1	- บันทึกข้อความ ถึง ผู้ขอรับการประเมินฯ เพื่อส่งสรุปผลการ ประเมินต้นฉบับตำราฯ	สำนักวิชาการ รับเรื่อง การประเมิน ต้นฉบับตำราฯ จากผู้ทรงคุณวุฒิ และ สรุปผลการประเมินฯ ให้ผู้ขอรับการ ประเมินฯ ทราบและปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน 3-5 วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งผล	สำนักวิชาการ ส่งสรุปผล การประเมินฯ ให้ผู้ขอรับ การประเมินฯ ทราบและ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อสังเกตของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน 3-5 วันทำการนับจาก วันที่ได้รับแจ้งผล

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
8	- ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ - ผู้ขอรับการ ประเมินฯ	1 ผู้ขอรับการประเมินฯ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิมีข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น แตกต่างกันมากจนไม่สามารถแก้ไขได้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจจัดให้มี การประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา ให้ได้ข้อยุติก่อนการแก้ไขได้	- บันทึกข้อความถึง ผู้ขอรับการประเมินฯ เพื่อส่งสรุปผลการ ประเมินต้นฉบับตำราฯ	ผู้ขอรับการประเมินฯ ปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งต้นฉบับฯ จำนวน 1 ชุดให้ ฝ่ายวิชาการ ภายใน 15 วันทำการ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิมี ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น แตกต่างกันมากจนไม่สามารถ แก้ไขได้ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อาจจัดให้มีการประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาให้ได้ข้อยุติก่อนการ แก้ไขได้	ผู้ขอรับการประเมินฯ ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ และส่ง ต้นฉบับฯ จำนวน 1 ชุด ให้ฝ่ายวิชาการ ภายใน 15 วันทำการ ภายหลังจาก วันที่ได้รับการแจ้งผล
9	- ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ - ผู้ขอรับการ ประเมินฯ	ผู้ขอรับการประเมินฯ ส่งต้นฉบับฯ จำนวน 1 ชุดให้ฝ่ายวิชาการ ภายใน 15 วันทำการ ผู้ได้รับมอบหมาย จากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ N Y	1) แบบ วข.ผ.03-1 สรุปผลการประเมินฯ และตรวจสอบการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ 2) แบบ วข.ผ.04-1 รับรองการตีพิมพ์เผยแพร่ ตำรา หรือหนังสือ	ผู้ได้รับมอบหมาย จากรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการตรวจสอบการแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ วข.ผ.03-1 ภายใน 5 วันทำการ กรณีไม่แก้ไข สำนักวิชาการ ส่งผลการตรวจสอบ พร้อมต้นฉบับฯ คืนให้ผู้ขอรับการ ประเมินฯ แก้ไขและส่งกลับมาให้ สำนักวิชาการ ภายใน 15 วันทำการ กรณีแก้ไขครบทุกประเด็น สำนักวิชาการเสนอ แบบ วข.ผ.04-1 ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ลงนามหนังสือรับรองฯ	ผู้ได้รับมอบหมายจาก รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ ตรวจสอบ การแก้ไขปรับปรุงฯ ตามข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบ วข.ผ.03-1 ภายใน 5 วันทำการ ภายหลังจาก ได้รับเอกสารปรับปรุง แก้ไข จากผู้ขอรับการ ประเมิน
10	ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ลงนามหนังสือรับรอง เห็นชอบให้ตีพิมพ์เผยแพร่ตำรา หรือหนังสือ ฝ่ายวิชาการ รายงานผลการปรับปรุงแก้ไข ต้นฉบับตำรา หรือหนังสือ ของผู้ขอรับการ ประเมินฯ ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิรับทราบ	1) หนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิ 2) แบบ วข.ผ.04-1 รับรองการตีพิมพ์เผยแพร่ ตำรา หรือหนังสือ	ฝ่ายวิชาการ รายงานผลการ ปรับปรุงแก้ไขต้นฉบับตำรา หรือ หนังสือ ของผู้ขอรับการประเมินฯ ให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิรับทราบ พร้อม แบบสรุปผลการตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของผู้ทรงคุณวุฒิ แบบ วข.ผ.04-1	ฝ่ายวิชาการ รายงาน ผลการปรับปรุงแก้ไข ต้นฉบับฯ ของผู้ขอรับ การประเมินฯ ให้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิรับทราบ ภายใน 3-5 วันทำการ ภายหลังจากรองอธิการบดีฯ ลงนามในหนังสือรับรอง
11	ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ	ฝ่ายวิชาการ ส่งเอกสารการรับรองผลการ ประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือฯ แก่ผู้ขอรับ การประเมิน และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ส่งหนังสือรับรองเห็นชอบให้ตีพิมพ์ เผยแพร่ ให้แก่ผู้ขอรับการประเมิน 2) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินต้นฉบับฯ เรื่องนั้นๆ ให้แก่งาน ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ วิทยาลัย	1) บันทึกข้อความถึง ผู้ขอรับการประเมินเพื่อ แจ้งผลการประเมินต้นฉบับ ตำราหรือหนังสือฯ 2) หนังสือรับรองเห็นชอบ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ 3) สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	ฝ่ายวิชาการ ส่งเอกสารการรับรอง ผลการประเมินต้นฉบับตำรา หรือ หนังสือฯ แก่ผู้ขอรับการประเมิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้ 1) ส่งหนังสือรับรองเห็นชอบ ให้ตีพิมพ์เผยแพร่ ให้แก่ผู้ขอรับ การประเมิน 2) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินต้นฉบับฯ เรื่องนั้นๆ ให้แก่งานส่งเสริมการเข้า สู่ตำแหน่งวิชาการวิทยาลัย	ฝ่ายวิชาการ ส่งเอกสาร การรับรองผลการ ประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือฯ แก่ผู้ขอ รับการประเมิน และ ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 3-5 วันทำการ ภายหลังจาก ลงนามใน หนังสือรับรองฯ
12	ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ	สำนักวิชาการสรุปข้อมูล ประจำปีการศึกษา และจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการดำเนินงาน	1) แบบ วข.ผ.01 - แบบ วข.ผ. 06 2) ตำรา หรือหนังสือ 3) คำสั่งแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิฯ 4) เอกสารอื่นๆ	สำนักวิชาการ สรุปและจัดเก็บข้อมูล การดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา	สำนักวิชาการ สรุป และจัดเก็บข้อมูลการ ดำเนินงาน ประจำปี การศึกษา ให้แล้วเสร็จ ภายใน 1 สัปดาห์ ก่อนสิ้นสุดปีการศึกษา

ทั้งนี้ การเผยแพร่ตำรา หรือหนังสือ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 และควรเผยแพร่ภายหลังได้รับหนังสือรับรองเห็นชอบให้ตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ก่อนยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รวมระยะเวลาในการดำเนินการประเมินต้นฉบับตำรา หรือหนังสือฯ

- (1) กรณีผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ ครบทุกประเด็น ใช้เวลายังน้อย 10 สัปดาห์ (68 วัน) นับจากวันยื่นคำขอฯ
- (2) กรณีให้ผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงแก้ไขไม่ครบทุกประเด็นตามข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ และได้รับการส่งคืนจากฝ่ายวิชาการ ให้ปรับปรุงแก้ไขให้ครบทุกประเด็นตามข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ ใช้เวลายังน้อย 13 สัปดาห์ (88 วัน) นับจากวันยื่นคำขอฯ (คิดจากระยะเวลาจากข้อ (1) 10 สัปดาห์ + เวลาในการปรับปรุงแก้ไข 15 วัน + เวลาตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไข 5 วัน)



(อาจารย์ภักธมล ศิริอรุณภัทร)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
ผู้จัดทำ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ตรวจสอบ