



ข้อบังคับวิทยาลัยนครราชสีมา

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยนครราชสีมาได้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยคำนึงถึงปริมาณในตำแหน่ง ภาระหน้าที่ อุดมการณ์ตาม มาตรา ๓๔ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๕ สถาบันวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้มีมติให้วางข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“สภาวิทยาลัย” หมายความว่า สภาวิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยนครราชสีมา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัย

นครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณาจารย์” หมายความว่า ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ และอาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและวิจัยในวิทยาลัย

“ผู้ช่วยอาจารย์” หมายความว่า บุคคลที่วิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยคณาจารย์

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเข้าทำงานในวิทยาลัย

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย

“ภาระงาน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงการบรรยายที่กำหนดสำหรับคณาจารย์ แต่ไม่รวมถึงเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นเกี่ยวกับการะงานด้านการวิจัย การะงานด้านวิชาการ การะงานด้านการบริการวิชาการ การะงานด้านบริหาร และการะงานด้านกิจการนักศึกษา

ข้อ ๔. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕. ให้วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีไม่น้อยกว่าสี่คนเป็นกรรมการ
- (๔) คณาจารย์ประจำวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

วิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ กรรมการตาม (๓) (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๖. คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้
- (๒) ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลรวมทั้งจัดสวัสดิการ

ของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย

- (๓) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการใด ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ

คณะกรรมการ

- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้างบุคลากรของวิทยาลัย
- (๗) พิจารณาวินิจฉัยปัญหาซึ่งเกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๗. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากการเป็นกรรมการ เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

การพ้นตำแหน่งตาม (๓) (๔) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) วางลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาแทนซึ่งกรรมการที่วางลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ (๓) (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๘. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานทำหน้าที่ประธาน ถ้ารองประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

กรรมการผู้ซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะร่วมประชุมเพื่อพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้นไม่ได้

การวินิจฉัยให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การจ้างงานและสัญญาจ้าง

ข้อ ๙. วิทยาลัยตกลงจ้างงานกับผู้ปฏิบัติงาน โดยการทำสัญญาจ้างระหว่างกันเฉพาะรายบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบที่วิทยาลัยกำหนดและมอบให้ผู้สัญญาแต่ละฝ่ายถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ ๑๐. ให้วิทยาลัยทำทะเบียนผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยเป็นภาษาไทย โดยให้บันทึกข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานลงในทะเบียนบุคคล

รายละเอียดข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขหนังสือเดินทาง

- (๒) เพศ
- (๓) เชื้อชาติ สัญชาติ
- (๔) วันเดือนปีเกิด
- (๕) ที่อยู่ปัจจุบัน/ภูมิลำเนาปัจจุบัน
- (๖) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน
- (๗) วันเดือนปีที่เริ่มจ้างงาน
- (๘) ตำแหน่งงานและตำแหน่งทางวิชาการ
- (๙) อัตราค่าจ้าง

ในกรณีที่ข้อมูลบุคคลของผู้ปฏิบัติงานเปลี่ยนแปลง ให้วิทยาลัยแก้ไขเพิ่มเติมทะเบียนผู้ปฏิบัติงานนั้นให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๑. วิทยาลัยได้กำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้างผู้ปฏิบัติงาน ให้มีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและวิทยาลัยอาจจะขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานได้

วิทยาลัยอาจให้มีการประเมินการทดลองงานระยะแรกเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยสิบวัน

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน วิทยาลัยจะแจ้งผลให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๒. การสรรหาบุคลากรของวิทยาลัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ขั้นตอนการคัดเลือก

- (๑) ประกาศรับสมัครบุคลากร
- (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร
- (๓) วิธีการคัดเลือกบุคลากร
 - ก. สอบการสอน (เฉพาะอาจารย์)
 - ข. สอบภาคปฏิบัติ
 - ค. สอบสัมภาษณ์

(๔) ประกาศผล

๑๒.๒ เกณฑ์การคัดเลือก

- (๑) จบการศึกษาตรงตามวุฒิการศึกษา
- (๒) มีความสามารถตรงตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร
- (๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๔) ผ่านการทดสอบและได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ
- (๕) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (๖) ไม่เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบปราศจากโรคติดต่อ ไม่เป็นคนไร้

ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

หมวด ๓

ตำแหน่งและคุณสมบัติคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ตำแหน่งคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย มีดังนี้

๑๓.๑ ตำแหน่งทางบริหาร

- (๑) อธิการบดี
- (๒) รองอธิการบดี
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (๔) คณบดี
- (๕) ผู้อำนวยการ
- (๖) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน
- (๗) เลขานุการ

กรรมการตาม (๑) ถึง (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้
ยกเว้นกระทำการบกพร่องต่อหน้าที่ วิทยาลัยอาจให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระก็ได้

กรรมการตาม (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้
ยกเว้นกระทำการบกพร่องต่อหน้าที่ วิทยาลัยอาจให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระก็ได้

คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร มีดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี

อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษา

เอกชน

- (๒) รองอธิการบดี

รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา เลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการ คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา เลขานุการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งและการพ้นตำแหน่งคณาจารย์วิทยาลัย

๑๓.๒ ตำแหน่งทางวิชาการ มีดังต่อไปนี้

- (ก) ศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์พิเศษ
- (ข) รองศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ
- (ค) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน และการแต่งตั้งตำแหน่งดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๓.๓ ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งส่งเสริมสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติตามประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๔

ภาระงาน เงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๔. วิทยาลัยกำหนดภาระงานสอนให้กับคณาจารย์ประจำของวิทยาลัยได้ไม่เกินสิบห้าชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในระดับปริญญาตรี และไม่เกินเก้าชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี มีภาระการสอนบรรยายสัปดาห์ละสามชั่วโมง ทั้งในระดับปริญญาตรีและในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งคณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ มีภาระการสอนไม่เกินหกชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและในระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาหรือเทียบเท่าหัวหน้าสาขาวิชา มีภาระการสอนไม่เกินเก้าชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทั้งในระดับปริญญาตรีและในระดับบัณฑิตศึกษา

วิทยาลัยอาจมอบหมายภาระงานสอนให้กับคณาจารย์ประจำวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคต้นก็ได้ โดยวิทยาลัยจ่ายค่าตอบแทนการสอนเพิ่มแก่คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยตามประกาศของวิทยาลัย

ทั้งนี้วิทยาลัยอาจมอบหมายภาระงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจการอุดมศึกษาให้แก่คณาจารย์ได้

ข้อ ๑๕. การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง

วิทยาลัยนครราชสีมา กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งให้ผู้บริหาร คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย ตามวุฒิ ตำแหน่ง ประสบการณ์และความขาดแคลน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักการภารโรง คนสวน ขาม และคนขับรถ ซึ่งมีวุฒิต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่หกให้กำหนดเงินเดือนตามดุลยพินิจของอธิการบดี โดยยึดบุคคลอ้างอิงและประสบการณ์การทำงานของผู้สมัครเป็นหลัก โดยสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ข้อ ๑๖. การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางบริหารประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๒) รองอธิการบดี ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๔) คณบดี ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ผู้อำนวยการสำนัก ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(บ) รองคณบดี ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(ค) หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(ด) เลขานุการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งเดือนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

หากมีการแต่งตั้งตำแหน่งอื่นใด นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ หากเป็นตำแหน่งที่เทียบตำแหน่งที่กำหนดไว้ก็ให้เงินเดือนในระดับเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งที่ไม่อาจเทียบกับตำแหน่งที่กำหนดไว้ได้ก็ให้ประกาศกำหนดตำแหน่งใหม่ขึ้น และให้กำหนดระดับเงินเดือนไว้ด้วย

ข้อ ๑๗. การกำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) รองศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

คณาจารย์ในตำแหน่งดังกล่าวต้องมีผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของทางวิทยาลัย

ข้อ ๑๘. การขึ้นเงินเดือน

(๑) การขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้พิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบกับความประพฤติ ความอดทนอดกลั้น วิริยะ และความเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน หากมีผลการปฏิบัติงานดีให้ขึ้นเงินเดือนรวมกันได้ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษาที่เป็นฐานเงินเดือน โดยพิจารณาถึงคุณภาพและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของวิทยาลัย

(๒) วิทยาลัยอาจปรับอัตราเงินเดือนหรือขึ้นเงินเดือนให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่ใช่คณาจารย์ที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๙. วิทยาลัยอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งเป็นไปตามประกาศของทางวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐. วิทยาลัยอาจมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ไปปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่เป็นครั้งคราวได้ ในการนี้ให้วิทยาลัยจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็นแก่การปฏิบัติงานตามประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๒๑. การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาในวันทำการปกติ ค่าตอบแทนการทำงานในวันหยุด และค่าทำงานล่วงเวลาในวันหยุด วิทยาลัยจะต้องจัดให้มีเอกสารแสดงการจ่ายเงินดังกล่าวให้กับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงาน และให้คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับเงินในเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เว้นแต่กรณีที่วิทยาลัยจ่ายเงินให้แก่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่น ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินดังกล่าวเป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินแทน

ข้อ ๒๒. เงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนตามสัญญาจ้างและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ บรรดาที่คณาจารย์และผู้บริหารงานได้รับจากวิทยาลัย ถือเป็นรายได้เพื่อยังชีพของคณาจารย์และผู้บริหารงาน วิทยาลัยต้องจ่ายให้แก่คณาจารย์และผู้บริหารงาน จะหักไว้เพื่อการใด ๆ มิได้ เว้นแต่เป็นการหักไว้เพื่อการต่อไปนี้

(๑) หักเงินเดือนหรือรายได้เพื่อชำระภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายหรือหักตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น

(๒) หักเงินเดือนหรือรายได้เพื่อชดเชยเงินยืมที่ทรงจ่ายตามสัญญาเงินยืมที่ทรงจ่ายจากวิทยาลัยที่ถึงกำหนดส่งคืน ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือนหรือรายได้ที่ได้รับในเดือนนั้นๆ โดยที่คณาจารย์และผู้บริหารงานได้ให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) หักเงินเดือนหรือรายได้ไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือนหรือรายได้ที่ได้รับในเดือนนั้นๆ เพื่อชดเชยค่าเสียหายให้แก่วิทยาลัยในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของคณาจารย์และผู้บริหารงาน ซึ่งวิทยาลัยได้ทำการสอบสวนข้อเท็จจริงจนได้ข้อยุติและคณาจารย์และผู้บริหารงานได้ตกลงยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยแล้ว

หมวด ๕

วันทำงาน วันหยุด และวันลาหยุด

ข้อ ๒๓. วิทยาลัยกำหนดวันทำงานปกติ เวลาราชการ และวันลาหยุดไว้ดังนี้

๒๓.๑ ให้คณาจารย์และผู้บริหารงานของวิทยาลัยมาปฏิบัติหน้าที่สัปดาห์ละห้าวันและให้มีวันหยุดประจำสัปดาห์ๆ ละสองวัน

นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์ตามวรรคก่อนนี้แล้ว คณาจารย์และผู้บริหารงานของวิทยาลัยยังมีวันหยุดอื่นๆ อีกได้ดังต่อไปนี้

(๑) วันหยุดตามประกาศของทางราชการ

(๒) วันหยุดตามที่ทางราชการประกาศให้หยุดเป็นกรณีพิเศษ

(๓) วันหยุดพักผ่อนประจำปี

(๔) วันหยุดที่วิทยาลัยตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒๓.๒ ให้คณาจารย์และผู้บริหารงานของวิทยาลัยมาปฏิบัติงานในวันทำงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และมีเวลาพักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.

๒๓.๓ การลา มี ๓ ประเภท คือ

(๑) ลากิจ

(๒) ลาป่วย

(๓) ลาเพื่อทำหมัน

(๔) ลาคลอดบุตร

(๕) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๖) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ

(๗) ลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ

๒๓.๔ หลักเกณฑ์การหยุดพักผ่อนประจำปี และวิธีการลา ให้เป็นไปตามประกาศของ

วิทยาลัย

หมวด ๖

สวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพ

ข้อ ๒๔. วิทยาลัยจะจัดให้มีห้องทำงาน ห้องน้ำสำหรับให้คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ วิทยาลัยจะจัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและเครื่องใช้จำเป็นสำหรับสุขภาพและอนามัยอย่างพอเพียงตามสมควร

ข้อ ๒๕. วิทยาลัยนครราชสีมาจัดให้มีการจัดทำประกันสังคมให้กับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๗ และ พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงในการดำรงชีวิตให้แก่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย โดยให้ความคุ้มครองคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานที่ของวิทยาลัยที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ และตายซึ่งไม่เกิดจากการทำงาน-รวมทั้งการคลอดบุตร สงเคราะห์บุตร ขราภาพ และให้ความคุ้มครองแก่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย ที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ทูพพลภาพ สูญหายหรือตายอันเนื่องจากการทำงานให้วิทยาลัย ทั้งนี้แล้วแต่ความสมัครใจของแต่ละบุคคล

ข้อ ๒๖. วิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย ทุกคนเป็นประจำปี อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๗. คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยที่ได้รับบาดเจ็บหรือได้รับอันตรายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ หากถึงแก่กรรมวิทยาลัยจะจ่ายเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนที่ถึงแก่กรรมสิบสี่เดือน

(๒) เงินช่วยค่าฌาปนกิจศพสามเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ในกรณีบิดา มารดา สามี ภริยา ของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยถึงแก่กรรม วิทยาลัยจะร่วมเป็นเจ้าภาพงานศพตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๘. คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยที่มีความจำเป็นทางการเงิน อาจขอเบิกค่าจ้างล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดจ่ายเงินหรือค่าจ้างได้ แต่จำนวนที่จะขอเบิกจะต้องไม่เกินกึ่งหนึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ตนได้รับและขอเบิกได้ระหว่างวันที่ ๑๐ ถึงวันที่ ๑๕ ของเดือนเท่านั้น เงินที่ขอเบิกล่วงหน้านี้ วิทยาลัยจะหักชดใช้ทั้งหมดจากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่จ่ายให้ประจำเดือนนั้น

ข้อ ๒๙. คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในวิทยาลัยมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี หากมีความจำเป็นเดือดร้อนที่ต้องจะมีค่าใช้จ่ายเป็นการเร่งด่วน เช่น เกิดอุบัติเหตุหรือความจำเป็นในด้านการเจ็บป่วย หรือเกี่ยวกับการศึกษาของตนเอง หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะรับผิชอบ อาจขืมเงินจากวิทยาลัยเพื่อนำไปบรรเทาความเดือดร้อนที่เกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐. วิทยาลัยสนับสนุนและให้โอกาสคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยได้เข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าประชุมสัมมนาทางวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์โดยตรงกับงานที่ปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนประสบการณ์ตามที่เห็นสมควร โดยถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและไม่ให้นับเป็นวันลา

ในกรณีที่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยมีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาตนเอง และเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น วิทยาลัยอาจอนุญาตตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด.

หมวด ๗

การเข้าสู่ตำแหน่งและการสิ้นสุดสถานภาพของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑. การเข้าสู่ตำแหน่งคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยทุกตำแหน่งให้มีสถานภาพเป็นผู้ทดลองงาน จนกว่าจะได้รับการบรรจุเป็นคณาจารย์หรือปฏิบัติงานเมื่อผ่านเกณฑ์การทดลองงานแล้ว

ข้อ ๓๒. สถานภาพของคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบกำหนดตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง
- (๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๔) ขูบหรือเลิกตำแหน่งหรือหน่วยงาน
- (๕) ถูกไล่ออก
- (๖) ไม่ผ่านการทดลองงาน
- (๗) ขาดคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนกำหนด และวิทยาลัยบอก

เลิกสัญญา

(๘) ถูกถอดถอนจากตำแหน่งคณาจารย์ ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๓๓. วิทยาลัยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยแก่คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานซึ่งบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

- (๑) ทุจริตต่อหน้าที่
- (๒) กระทำการโดยจงใจให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- (๓) กระทำโดยประมาทเลินเล่อไม่ใช้ความระมัดระวังตามสมควรที่พึงกระทำเป็นเหตุให้

วิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

(๔) กระทำการฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งโดยชอบของ วิทยาลัยและวิทยาลัยได้เคยคัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องเดียวกันมาแล้ว

(๕) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่

(๖) จงใจละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่ให้ความร่วมมือ ขัดขวาง หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือ คำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้บัญชาการที่อยู่ลำดับเหนือขึ้นไป

การบอกเลิกสัญญาตามวรรคต้น วิทยาลัยจะกระทำได้อีกเมื่อได้ดำเนินการสอบสวนกรณีโดยต้องแก้ ตามระเบียบที่วิทยาลัยกำหนดและปรากฏผลเป็นที่แน่ชัด โดยปราศจากข้อสงสัยว่าคณาจารย์และผู้บริหารงาน ของวิทยาลัยได้กระทำความผิดตามข้อกล่าวหาจริง

ในกรณีที่วิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในวรรคต้น ให้คณาจารย์และผู้บริหารงานของ วิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ได้ รับทราบการบอกเลิกสัญญา

การถอดถอนอธิการบดี หรือคณาจารย์ของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ไว้ในข้อบังคับของวิทยาลัย

ข้อ ๓๔. นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ และ ๓๓ แล้วสัญญาการจ้างงานเป็นอันยกเลิกใน กรณีดังต่อไปนี้

(๑) วิทยาลัยเลิกกิจการ

(๒) วิทยาลัยบอกเลิกสัญญา

(๓) ผู้ปฏิบัติงานบอกเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๕. การบอกเลิกสัญญาจ้างต้องกระทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้สัญญาทราบล่วงหน้าก่อนหรือ ณ วันถึงกำหนดจ่ายเงินเดือนคราวหนึ่งคราวใด โดยให้มีผลเมื่อครบกำหนดการจ่ายเงินเดือนในคราวต่อไปเป็น อย่างน้อย

การจ่ายค่าชดเชยให้แก่คณาจารย์และผู้บริหารงานซึ่งถูกเลิกจ้างเป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายไม่น้อยกว่าสิบเท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ ทำงานติดต่อกันมาเป็นเวลาสิบปีขึ้นไป

(๒) จ่ายไม่น้อยกว่าแปดเท่าของเงินเดือน หรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ที่ทำงานติดต่อกันมาตั้งแต่หกปีขึ้นไป แต่ไม่ครบสิบปี

(๓) จ่ายไม่น้อยกว่าหกเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ ทำงานติดต่อกันมาตั้งแต่สามปีขึ้นไป แต่ไม่ครบหกปี

(๔) จ่ายไม่น้อยกว่าสามเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ ทำงานติดต่อกันมาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป แต่ไม่ครบสามปี

(๕) จ่ายไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้างเดือนสุดท้าย แล้วแต่กรณี สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานติดต่อกันมาตั้งแต่หนึ่งร้อยสี่สิบวันขึ้นไป แต่ไม่ครบสามปี

ข้อ ๓๖. ในกรณีที่วิทยาลัยดำเนินการสอบสวน กรณีเพื่อยกเลิกสัญญาจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๔ และเห็นว่าทำให้ผู้ถูกสอบสวนปฏิบัติหน้าที่ต่อไประหว่างการสอบสวนยังไม่เสร็จสิ้นจะเกิดความเสียหายแก่วิทยาลัย วิทยาลัยอาจสั่งพักงานผู้นั้นชั่วคราวได้ ครั้งละไม่เกินเจ็ดวัน โดยให้ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเงินเดือนที่ได้รับอยู่ก่อนพักงาน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น

เมื่อการสอบสวนเสร็จสิ้น หากปรากฏว่าผู้ถูกพักงานระหว่างสอบสวนไม่มีความผิด ให้วิทยาลัยจ่ายเงินเดือนส่วนที่เหลือทั้งหมดคืนให้กับผู้ปฏิบัติงานพร้อมดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ ๓๗. คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการหรือพ้นจากตำแหน่งให้อื่นหนังสือแสดงความจำนงพร้อมทั้งเหตุผลเกี่ยวกับการขอลาออกต่ออธิการบดี ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยต้องเสนอล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกต้องมาปฏิบัติงานตามปกติจนถึงวันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๓๘. คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยอาจถูกพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง และพ้นสภาพเป็นคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานได้ในเมื่อปรากฏว่า

(๑) คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยเจ็บป่วยจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุผลใด ๆ

(๓) เมื่อปรากฏในภายหลังว่าคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยขาดคุณสมบัติ หรือขาดพื้นฐานความรู้ก่อนการบรรจุ

(๔) คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้ใดผู้หนึ่งไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกันสามปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเต็มขั้น

(๕) คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพหรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

(๖) คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการสอบสวนแล้ว ผลการสอบสวนได้ความว่าไม่กระทำความผิดที่จะถูกลงโทษปลดออก แต่มีมลทินมัวหมอง ในกรณีที่ถูกลงโทษ หากปฏิบัติงานต่อไปอาจจะเกิดความเสียหายแก่วิทยาลัย

(๗) คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้หนึ่งผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก กรณีจำคุกในความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ถ้าอธิการบดีเห็นว่าไม่เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย จะไม่สั่งให้ออกจากงานหรือเลิกจ้างก็ได้

คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยที่ถูกปลดออกตามความในข้อนี้ การพิจารณาเงินชดเชยให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้อ ๓๘. อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างชั่วคราวก็ได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดต่อไปนี้

(๑) เมื่อคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานพิเศษใดๆ ตามความประสงค์ของวิทยาลัยในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

(๒) เมื่อคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๔๐. คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เมื่อครบเกษียณมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

คณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยที่ครบเกษียณแล้วตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์ที่จะปฏิบัติงานต่อไปและวิทยาลัยเห็นสมควรอาจพิจารณาให้อยู่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่เป็นคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่คณาจารย์ของวิทยาลัยต่อไปได้อีกไม่เกินอายุเจ็ดสิบปี ทั้งนี้การต่ออายุให้ทำได้คราวละไม่เกินสองปี

กรณีอายุเกินเจ็ดสิบปี ให้ต่ออายุได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี โดยแนบผลการตรวจสุขภาพประกอบด้วยและต้องเป็นตำแหน่งงานด้านวิชาการหรือด้านบริหารที่มีความขาดแคลน

หมวด ๘

การร้องทุกข์และการคุ้มครองการทำงาน

ข้อ ๔๑. ให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งสภาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางกฎหมาย การศึกษา หรือการบริหารงานบุคคล จำนวนสามคน กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้บริหารวิทยาลัยจำนวนหนึ่งคน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในวิทยาลัยซึ่งได้รับเลือกจากคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานจำนวนสองคน และกรรมการที่เป็นผู้ปฏิบัติงานหนึ่งคนเป็นกรรมการ โดยมีคณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานในวิทยาลัยที่วิทยาลัยมอบหมายหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการคุ้มครองว่างลงก่อนวาระ ให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เดียวกันดำรงตำแหน่งแทน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของบุคคลที่ตนแทน

ข้อ ๔๒. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยพ้นตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ตกเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษา
- (๔) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษจากการกระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

ข้อ ๔๓. คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับคำร้องทุกข์ และพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับสภาพการจ้างตามข้อบังคับนี้ของผู้ปฏิบัติงานและกำหนดแนวทางแก้ไข

- (๒) ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงตามข้อ (๑)
- (๓) รวบรวมข้อเท็จจริงและหลักฐานเบื้องต้นต่างๆ เกี่ยวข้องกับกรณีร้องทุกข์ของผู้ปฏิบัติงาน
- (๔) เพื่อให้สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) (๒) และ (๓) ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยมีอำนาจเรียกเอกสารหลักฐานและหรือบุคคลของวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับกรณีขัดแย้งมาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยข้อขัดแย้งได้

(๕) ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานอาจแต่งตั้งให้บุคคลใด ๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการเฉพาะเรื่องแทนในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยได้ ด้วยความเห็นชอบของสภาวิทยาลัยโดยวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

(๖) เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานวินิจฉัยแล้วให้รายงานผลการวินิจฉัยให้สภาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

ข้อ ๔๔. ในการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานประจำวิทยาลัยให้ประธานกรรมการคุ้มครองเป็นผู้เรียกประชุม และเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการคุ้มครองไม่สามารถมาประชุมได้ หรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมออกเสียงเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกผู้หนึ่งมาทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีได้เป็นประธานที่ประชุมมาร่วมประชุมด้วย และจะต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๔๕. ในกรณีที่ผู้ร้องทุกข์เห็นว่ากรรมการคุ้มครองใด ๆ อาจไม่อยู่ในวิสัยที่จะพิจารณาเรื่องร้องทุกข์อย่างยุติธรรมได้เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์ หรือเคยมีเหตุโกรธเคืองกับผู้ร้องทุกข์ ผู้ร้องทุกข์อาจร้องคัดค้านโดยทำเป็นหนังสือแสดงเหตุผลที่คัดค้านยื่นต่อนายกสภาวิทยาลัยภายในเจ็ด

วันนับจากวันที่ร้องทุกข์ ในระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดของนายกสภาวิทยาลัย กรรมการผู้ถูกคัดค้านจะเข้าร่วมพิจารณาอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์นั้นมิได้

ให้นายกสภาวิทยาลัยวินิจฉัยคำคัดค้านโดยทันที หากเห็นว่าคำคัดค้านไม่มีเหตุอันควรรับฟัง ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์คัดค้านทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำร้องคัดค้าน เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วให้ถือว่าคำร้องคัดค้านรับฟังได้ ผู้ที่ถูกร้องคัดค้านจะเข้าร่วมประชุมพิจารณากรณีนั้นมิได้

ข้อ ๔๖. การร้องทุกข์เกี่ยวกับสภาพการจ้างตามข้อบังคับนี้ จะต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการคุ้มครองการทำงาน ระบุชื่อ ชื่อสกุล ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ร้องทุกข์ ที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ที่สามารถติดต่อได้ และเรื่องราวอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์ พร้อมทั้งรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์และเหตุผลประกอบการร้องทุกข์ตามสมควร โดยที่ผู้ร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ข้อ ๔๗. เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานได้รับเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งเรื่องการร้องทุกข์ให้วิทยาลัยทราบพร้อมส่งคำร้องทุกข์ เพื่อให้วิทยาลัยดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงในกรณีนั้นๆ ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานพร้อมพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ภายในสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานเห็นว่า วิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการทำคำชี้แจงมากกว่าสิบวัน คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานอาจพิจารณาขยายเวลาการชี้แจงออกไปได้อีกไม่เกินสิบวัน เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วให้ถือว่าวิทยาลัยไม่ประสงค์จะชี้แจง

(๒) เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานได้รับคำชี้แจงเป็นหนังสือจากวิทยาลัยแล้ว ให้ส่งสำเนาคำชี้แจงของวิทยาลัยให้ผู้ร้องทุกข์ทราบ เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์มีโอกาสดูชี้แจงหรือส่งพยานหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าคำร้องทุกข์ของตนยังไม่ชัดเจนพอภายในเจ็ดวัน

(๓) เมื่อพ้นกำหนดเวลาของการดำเนินการตามข้อ (๑) และ (๒) แล้ว คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานจะต้องดำเนินการประชุมพิจารณาวินิจฉัย และหาแนวทางเพื่อเป็นข้อยุติสำหรับกรณีร้องทุกข์นั้นๆ โดยไม่ชักช้า โดยจะขอให้วิทยาลัยและหรือผู้ร้องทุกข์มาแสดงชี้แจงเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการทำงานก่อนการวินิจฉัยหรือไม่ก็ได้ ซึ่งผู้ร้องทุกข์อาจจะชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรหรืออาจก็ได้ หากชี้แจงด้วยวาจาให้จัดการบันทึกคำชี้แจงไว้ด้วย

(๔) เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานได้แนวทางสำหรับการแก้ไขข้อร้องทุกข์ให้ยุติลงได้อย่างเป็นธรรมแล้ว ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบข้อวินิจฉัยและกำหนดแนวทางเพื่อยุติเรื่องที่ร้องทุกข์ โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงยุติการร้องทุกข์เป็นหนังสือและให้ทุกฝ่ายลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(๕) กรณีที่ผู้กรณีไม่พอใจคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานให้สามารถนำคดีขึ้นสู่ศาลได้

ข้อ ๔๘. กรณีที่คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ตามข้อบังคับนี้ วิทยาลัยจะนำมาเป็นเหตุแห่งการเลิกจ้าง โยกย้ายตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือ กระทำการใด ๆ ในลักษณะที่เห็นได้ว่าไม่เป็นธรรมแก่คณาจารย์หรือผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายฉลอม อินทกุล)

นายกสภาวิทยาลัยนครราชสีมา