



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRACHASIMA COLLEGE

วันที่ ๑๔/๗/๕๖ พย
วันที่ ๒๐ พย ๒๕๕๘
เวลา ๑๓.๑๖

บันทึกข้อความ
วิทยาลัยนครราชสีมา

วันที่ ๑๔/๗/๕๖ พย
วันที่ ๒๑ พย ๒๕๕๘
เวลา ๑๓.๑๕

วันที่ ๑๔/๗/๕๖ พย
วันที่ ๑๙ พย ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๓๒

หน่วยงาน ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

โทรศัพท์ ๗๕๕

ที่ วช.๐๖๓/๒๕๕๘

วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ลงนามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาที่มี
สัญลักษณ์เป็น I พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และรองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ที่ประชุมมีมติกำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาที่มีสัญลักษณ์เป็น I ภายใน ๑ ภาคการศึกษาถัดไป
หากพ้นระยะที่กำหนดไว้ผลการศึกษาก็จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F หรือ U อัตโนมัติ และให้ออกประกาศวิทยาลัย
นครราชสีมา เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาที่มีสัญลักษณ์เป็น I พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ สำนักวิชาการ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นคำร้อง
ขอแก้ไขผลการศึกษาที่มีสัญลักษณ์เป็น I พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว ตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้

(๑)จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการ

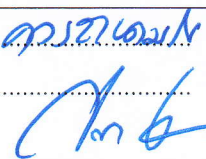
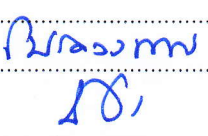
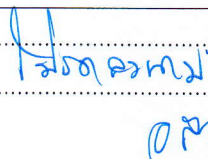
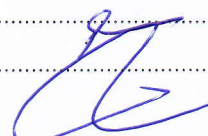
(นางสาวกมลภัทร เสียรขุนทด)

เพื่อทราบและพิจารณาส่งงาน
ทรงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ ๒๑ พ.ย. ๕๕

๒๒/พ.ย./๕๕

๒๒ พ.ย. ๕๕

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	๓. รองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ	๔. อธิการบดี
			
(ผศ.ดร.สำราญ บุญเจริญ)	(ผศ.พัฒนสิน สำเร็จรัมย์)	(ผศ.อรณิชา ทศตา)	(รศ.ดร.รัฐบุรุษ คุ่มทรัพย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองอธิการบดีฝ่ายแผนฯ	อธิการบดี
๒๐/พ.ย./๕๕	๒๐/พ.ย./๕๕	๒๐/พ.ย./๕๕	๒๑/พ.ย./๕๕

วิทยาลัยนครราชสีมา



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา

"นำคุณค่านักทิดสู่สังคม"

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๒๐๒ / ๒๕๕๘

เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี วิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติที่ประชุมอนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบกำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I ภายใน ๑ ภาคการศึกษา ถัดไป หากพ้นระยะที่กำหนดไว้ผลการศึกษาก็จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ เป็น F หรือ U อัตโนมัติ และให้ออกประกาศ วิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I พ.ศ. ๒๕๕๘ ขึ้นตอนและแบบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I แนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐบุรุษ คุ่มทรัพย์)

อธิการบดี

ขั้นตอนการแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์ I

(ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2558)

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
1	-อ.ผู้สอน -คณะ/สำนัก	นศ.ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์เป็น I กับ อ.ผู้สอนภายใน 1 ภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป อ.ผู้สอนเสนอต่อ หน.สาขาวิชา/ผอ.หลักสูตร หน.สาขาวิชา/ผอ.หลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบ	- คำร้องขอแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์เป็น I (แบบ วช.106-1) - แบบรายงานผลการเรียน - ระเบียบวิทยาลัย - นศ.รศ.ที่มากกว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547	1. นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์เป็น I กับ อ.ผู้สอนภายใน 1 ภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป มีชื่อนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U <u>อัตโนมัติ</u> 2. อ.ผู้สอน เสนอต่อหัวหน้าสาขาวิชา/ผอ.หลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนี้ 2.1 เมื่อหน.สาขาวิชา/ผอ.หลักสูตร ไม่ให้ความเห็นชอบ ส่งคืนอาจารย์ผู้สอนเพื่อแจ้งให้ นศ.ทราบพร้อมเหตุผลของการไม่อนุมัติ 2.2 เมื่อหน.สาขาวิชา/ผอ.หลักสูตร ให้ความเห็นชอบให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขตาม ความเป็นจริง	นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์เป็น I ภายใน 1 ภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป
2	-อ.ผู้สอน -กก.วิชาการคณะ -สน.วิชาการ	อ.ผู้สอน ดำเนินการแก้ไขและสรุปรายงานผลการเรียนแก้ไขผลการเรียน กก.วิชาการคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ	ขอส่งรายงานการแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์ I พร้อมแนบคำร้องฯ	อ.ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนและส่งรายงาน ผลการแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์เป็น I ให้สน.วิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบจาก กก.วิชาการคณะและหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ถ้ามี) ดังนี้ 1. เมื่อ กก.วิชาการคณะไม่ให้ความเห็นชอบให้ส่งคืน อ.ผู้สอน เพื่อแก้ไขความถูกต้อง 2. เมื่อ กก.วิชาการคณะให้ความเห็นชอบให้ส่งผลการเรียนให้ฝ่ายวิชาการพิจารณา	อ.ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 5 วันหลังจากได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร
3	-สน.วิชาการ -งานทะเบียนฯ	สน.วิชาการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อลงนาม งานทะเบียนฯ บันทึกผลการเรียนในระบบบริหารการศึกษา	ใบรายงานการแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์ I พร้อมแนบคำร้องฯ ของนักศึกษา	1. สำนักวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานผลการเรียน แล้วนำเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการลงนาม 2. รองอธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้วส่งให้งานทะเบียนและวัดผลการศึกษาเพื่อกรอกข้อมูลลงระบบฯ	สน.วิชาการส่งผลการเรียนฯ ให้งานทะเบียนฯ ภายใน 1 วัน
4	-งานทะเบียนฯ	งานทะเบียนฯ ประกาศผลการเรียนผ่านระบบออนไลน์	ใบรายงานการแก้ไขผลการเรียนที่มีสัญลักษณ์ I พร้อมแนบคำร้องฯ ของนักศึกษา	งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา ประกาศผลการเรียนฯ ผ่านระบบออนไลน์	งานทะเบียนฯ ดำเนินการตรวจสอบและประกาศการแก้ไขผลการศึกษา ภายใน 1 วัน

(อาจารย์กมลภัทร เสียรขุนทด)
ผู้จัดทำ

(ผศ.ดร. สำราญ บุญเจริญ)
ผู้ตรวจสอบ

(รศ.ดร.รัฐบุรุษ คุ่มทรัพย์)
ผู้อนุมัติ



แบบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์ I
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
วิทยาลัยนครราชสีมา

วช. 106-1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร (ผ่านอาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....)

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ (ถ้ามี) ชื่อ.....นามสกุล.....

ระดับการศึกษา ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะวิชา.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I รายวิชา (ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา).....

.....ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก ☐ ผลงานไม่สมบูรณ์

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I กับ อาจารย์ผู้สอน ภายใน 1 ภาคการศึกษาของภาคการศึกษา
ถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน	2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา
..... ชื่อ (.....)/...../.....	 ชื่อ (.....)/...../.....

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้สอนรายวิชา (รหัส-รายวิชา).....

ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....รายละเอียดดังนี้

คะแนนเดิม					คะแนนใหม่				
คะแนนเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด	คะแนนเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน



แบบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์ I

สำหรับนักศึกษาภาคสทบ

วิทยาลัยนครราชสีมา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร (ผ่านอาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....)

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ (ถ้ามี) ชื่อ.....นามสกุล.....ระดับการศึกษา ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะวิชา.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I รายวิชา (ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา).....

.....ในภาคการศึกษาที่ (BC. /) ระหว่างวันที่.....

เนื่องจาก ☐ ผลงานไม่สมบูรณ์☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I กับ อาจารย์ผู้สอน ภายใน 1 ภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน	2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา
..... ชื่อ (.....)/...../.....	 ชื่อ (.....)/...../.....

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้สอนรายวิชา (รหัส-รายวิชา).....

ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....รายละเอียดดังนี้

คะแนนเดิม					คะแนนใหม่				
คะแนนเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด	คะแนนเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน

โทร.....

ที่/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งรายงานการแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์ I รหัสวิชา.....รายวิชา.....
ภาคปกติ/ภาคสมทบ (ระบุประเภทนักศึกษาภาคปกติ/สมทบ)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ตามที่วิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาที่มีผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I ยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาฯ ภายใน
ภาคการศึกษาถัดไปนั้น ในการนี้ มีนักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษานักศึกษาที่มีสัญลักษณ์ I รหัสวิชา.....
รายวิชา.....ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา...../ ในภาคการศึกษาที่ (BC
...../.....) ระหว่างวันที่.....(ระบุภาคการศึกษา/Block Course ตามประเภท
นักศึกษา) จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยมีสาเหตุดังนี้

1. ผลงานไม่สมบูรณ์ จำนวน.....คน
2. อื่นๆ..... จำนวน.....คน

จึงใคร่ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์ I พร้อมแนบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษาฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	เกรดใหม่	หมายเหตุ
กรณีผลงานไม่สมบูรณ์				
กรณีอื่นๆ (ระบุ) (ยกเว้นขาดสอบปลายภาคการศึกษา).....				

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน

1. หัวหน้าสาขาวิชา/ ผู้อำนวยการหลักสูตร	2. คณบดี	3. ผู้อำนวยการสำนัก วิชาการ	4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	5. สำหรับงานทะเบียนฯ
..... ชื่อ..... (.....)/...../.....	 ชื่อ..... (.....)/...../.....	 ชื่อ..... (.....)/...../.....	 ชื่อ..... (.....)/...../.....	 ชื่อ..... (.....)/...../.....

หมายเหตุ อาจารย์ผู้สอนต้องแนบบแบบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I (วช. 106-1/วช.106-2) ของนักศึกษาทุกคนที่ยื่นคำร้องฯ
รายวิชาดังกล่าว