



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHONRATCHASIMA COLLEGE

เรียนรู้ สร้างสรรค์ พัฒนา

“นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม”

ประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๐๒ /๒๕๖๐

เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การสอบของนักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีมาตรฐานที่กำหนด และบังเกิดผลดีแก่ทุกฝ่าย วิทยาลัยนครราชสีมา จึงกำหนดข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบของวิทยาลัยนครราชสีมา และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้ก่อนหรือที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีวิทยาลัยนครราชสีมา

“ฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า ฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ” หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะกรรมการอำนวยการสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสอบของวิทยาลัยนครราชสีมา มีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรัดกุมทุกขั้นตอนของกระบวนการสอบ พิจารณาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำและวินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิดปัญหาและอุปสรรคในการสอบ

“สำนักวิชาการ” หมายความว่า สำนักวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมา

“สำนักงบประมาณและทรัพย์สิน” สำนักงบประมาณและทรัพย์สินวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณะวิชา” หมายความว่า คณะวิชาที่จัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับคณะวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานระดับสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยนครราชสีมา

Nakhonratchasima College

290 หมู่ 2 ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
290 M.2 Muang, Nakhonratchasima Thailand 30000
Tel. (66)044-466111 Fax (66)044-465668
www.nmc.ac.th

Nakhonratchasima College (Bangkok)

11 ถ.สุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. 10300
11 Sukhothai Rd. Dusit Bangkok Thailand 10300
Tel. (66)2-6687668 Fax (66)2-2413797
www.bkk.nmc.ac.th

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ควบคุมแนะนำและให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนและด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาวิทยาลัย

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนได้รับมอบหมายให้สอนในรายวิชาที่เปิดสอน ของวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน เต็มเวลาในวันทำการของวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคสมทบ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน นอกเวลาทำการของวิทยาลัย

“ขาดสอบ” หมายความว่า การขาดสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาตามตารางสอบ ของวิทยาลัย

“สอบกรณีพิเศษ” หมายความว่า การจัดสอบกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาค และปลายภาคตามตารางสอบของวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้า สาขาวิชา คณบดี ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่นักศึกษาสังกัดหรือปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ออกคำสั่งหรือ ประกาศเพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ การยื่นคำร้องขอสอบกรณีนักศึกษาที่ขาดสอบและระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ มีดังนี้

๖.๑ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษตามแบบคำร้องของวิทยาลัย โดยกรอกแบบคำร้อง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งแนบหลักฐานที่ชัดเจนและเชื่อถือได้ที่แสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ในการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ให้นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาคศึกษาตามตารางสอบของวิทยาลัย ยื่นคำร้อง ขอสอบกรณีพิเศษภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบมากกว่า ๑ วัน ให้นับวันสุดท้าย ของการสอบ

๖.๓ กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษได้ภายใน ๑ สัปดาห์ หรือภายใน ระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น ป่วยหนัก อุบัติเหตุ หรือหน่วยงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่ นอกหน่วยงานซึ่งเป็นเวลาตรงกันกับระยะเวลาที่ของวิทยาลัยกำหนดให้ยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษา ส่งหลักฐานฉบับจริงเพื่อยืนยันว่าไม่สามารถมายื่นคำร้องได้ภายในกำหนดพร้อมแนบหลักฐานและแสดงสาเหตุ ของการขาดสอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา คณบดี และ นำส่งที่สำนักวิชาการ เพื่อเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้สอบกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ให้คณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ พิจารณาการยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษของนักศึกษาให้มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบกรณีพิเศษหรือไม่อย่างไร หลักเกณฑ์การพิจารณาดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุผลอันสมควรและดำเนินการตามข้อ ๖

๗.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่มีหลักฐานยืนยันสาเหตุที่ขาดสอบ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษานั้น เป็นเหตุให้นักศึกษาผู้นั้นไม่มีรายชื่อเข้าสอบ และนักศึกษาที่มีรายวิชาสอบซ้ำซ้อนแล้วยื่นคำร้องขอสอบซ้ำซ้อนไม่ทันตามกำหนดเวลาที่วิทยาลัยกำหนดไว้ เป็นเหตุให้ขาดสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใด ให้นักศึกษาดังกล่าวข้างต้น ยื่นคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่สำนักวิชาการ ภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด

เมื่อผลการพิจารณาของคณะวิชา สำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ อนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่ผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ไปชำระค่าธรรมเนียมการสอบกรณีพิเศษ ที่สำนักงบประมาณและทรัพย์สินของวิทยาลัย รายวิชาละ ๓๐๐ บาท เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษานำแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม นำส่งที่สำนักวิชาการ

๗.๒ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบไม่ได้ดำเนินการตามข้อ ๖ วิทยาลัยไม่อนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ

ข้อ ๘ เมื่อการพิจารณาคำร้องขอสอบกรณีพิเศษมีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ สำนักวิชาการรวบรวมแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษที่มีผลการพิจารณาอนุมัติให้สอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบกรณีพิเศษ รายวิชาที่มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบกรณีพิเศษ ให้นักศึกษาและคณะวิชาทราบ

๘.๒ ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่สอบกรณีพิเศษ ออกข้อสอบชุดใหม่ เพื่อให้นักศึกษาสอบ ทั้งนี้ข้อสอบดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาข้อสอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ การควบคุมห้องสอบกรณีพิเศษ ให้สำนักวิชาการดำเนินการจัดตารางการควบคุมห้องสอบ โดยให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ควบคุมห้องสอบ พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาที่ขาดสอบของแต่ละรายวิชา

๘.๔ กรณีที่นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบกรณีพิเศษ แต่ไม่มาสอบตามวัน เวลา และห้องสอบ ที่วิทยาลัยกำหนดไว้ โดยมีใ้จากเหตุสุดวิสัย เช่น ป่วยหนัก อุบัติเหตุ หรือหน่วยงานให้ไปปฏิบัติหน้าที่นอกหน่วยงาน ซึ่งเป็นเวลาตรงกันกับตารางสอบกรณีพิเศษที่วิทยาลัยกำหนด วิทยาลัยไม่อนุมัติให้สอบ

๘.๕ กรณีนักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าสอบกรณีพิเศษ ขาดสอบให้ยื่นคำร้องเพื่อแจ้งสาเหตุการขาดสอบ ต่อคณะกรรมการอำนวยการสอบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ กรณีที่ผลการพิจารณาแบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษไม่อนุมัติ เนื่องจากเหตุผลอื่นไม่สมควรตามข้อ ๗.๒ และ/หรือ ข้อ ๘.๔ ให้พิจารณาผลการศึกษาดังนี้

๙.๑ กรณีที่นักศึกษาขาดสอบกลางภาค ถือว่านักศึกษาขาดสอบ ให้ดำเนินการข้อหนึ่งข้อใดตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ให้นักศึกษาถอนรายวิชา และให้มีผลการศึกษาเป็น W หรือ

๙.๑.๒ ให้นำคะแนนเก็บระหว่างภาครวมกับคะแนนสอบปลายภาคเพื่อรวมเป็นผลการศึกษาในปลายภาคการศึกษา

๙.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ถือว่านักศึกษาขาดสอบ และให้มีผลการศึกษาเป็น F ในรายวิชาที่ขาดสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาส ทองสุทธิ)

อธิการบดี

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอสอบกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐



