



(แบบคำร้องที่เขียนใช้ 1 ใบ ต่อ 1 รายวิชา)
แบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
วิทยาลัยนครราชสีมา

วข.103-1

หน้า 1/2

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอสอบกรณีพิเศษ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ).....รหัสนักศึกษา.....

สังกัดสาขาวิชา.....คณะวิชา.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกับ.....

ไม่สามารถเข้าสอบ ☐ กลางภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

☐ ปลายภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

รายวิชา (รหัสวิชา).....(ชื่อรายวิชา).....

วันที่สอบ.....เวลา.....ห้องสอบ.....

เนื่องจาก ☐ เจ็บป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบคำร้องนี้

☐ เหตุสุดวิสัย ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบคำร้องนี้

☐ มาสอบสายเกินกว่า 30 นาที

☐ ค่าใช้จ่ายค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นเหตุให้นักศึกษาไม่รายชื่อเข้าสอบ/ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้น

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติสอบกรณีพิเศษในรายวิชาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ขอคำร้อง

(.....)

นักศึกษาโปรดให้ผู้เกี่ยวข้องลงความเห็นตามลำดับขั้นตอนให้ครบถ้วน

(โปรดอ่านคำชี้แจงรายละเอียดการขอเข้าสอบด้านหลังคำร้องฯ)

1. การเงินตรวจสอบการชำระค่าเล่าเรียน		2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	
☐ ชำระค่าเล่าเรียนครบถ้วน ☐ ค่าชำระค่าเล่าเรียน จำนวน.....บาท นักศึกษาต้องชำระค่าเล่าเรียน ดังนี้ ☐ ชำระ 50% สำหรับสอบกลางภาค ☐ ชำระ 100% สำหรับสอบปลายภาค ความเห็นอื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....		☐ เห็นควรให้สอบ ☐ ไม่เห็นควรให้สอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	
3. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด	4. ความเห็นคณบดีที่นักศึกษาสังกัด	5. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน	
☐ เห็นควรให้สอบ ☐ ไม่เห็นควรให้สอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	☐ เห็นควรให้สอบ ☐ ไม่เห็นควรให้สอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	☐ เห็นควรให้สอบ ☐ ไม่เห็นควรให้สอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	
6. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ			
☐ อนุมัติให้สอบ ☐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ☐ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ ☐ อ.ผู้สอนจัดสอบเองภายใน 14 วัน หลังทราบผลการพิจารณาคำร้องฯ ของนักศึกษา ☐ สำนักวิชาการจัดสอบ ☐ ไม่อนุมัติให้สอบ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....			

รายละเอียดการขอสอบกรณีพิเศษ (ภาคปกติ)
ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบกรณีภายใน 1 สัปดาห์หลังจากวันที่ขาดสอบ

การขอสอบกรณีพิเศษสำหรับนักศึกษาขาดสอบ สอดคล้องตามประกาศวิทยาลัยนครราชสีมา เรื่อง ข้อปฏิบัติกรณีนักศึกษาขาดสอบ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. แบบคำร้องขอสอบกรณีพิเศษ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ : สำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาค และปลายภาคการศึกษา การสอบแบบปกติ (สอบในตาราง) โดยมีเหตุดังนี้

- 1.1 เจ็บป่วย ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบใบคำร้องนี้
- 1.2 เหตุสุดวิสัย ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบใบคำร้องนี้
- 1.3 มาสอบสายเกินกว่า 30 นาที
- 1.4 ค้างชำระค่าเล่าเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นเหตุให้นักศึกษาผู้นั้นไม่รายชื่อเข้าสอบ/ไม่ได้เข้าสอบในรายวิชานั้น
- 1.5 ปฏิบัติงาน/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ในช่วงเวลาจัดสอบของวิทยาลัย (กรณีภาคสมทบ)
- 1.6 อื่นๆ โปรดระบุ.....

โดยต้องอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน คณบดีคณะวิชาที่นักศึกษาสังกัด และจะต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามลำดับ

2. ผลการพิจารณา

2.1 **อนุมัติ**ให้สอบกรณีพิเศษ อาจารย์ผู้สอนต้องออกข้อสอบใหม่ เพื่อให้นักศึกษาสอบ ทั้งนี้ข้อสอบดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาข้อสอบจากคณะกรรมการวิชาการคณะเรียบร้อยแล้ว

2.2 **ไม่อนุมัติ**ให้สอบกรณีพิเศษ

2.2.1 กรณีนักศึกษาขาดสอบกลางภาค

(1) ให้นักศึกษาถอนรายวิชา และให้มีผลการศึกษาเป็น W หรือ

(2) นักศึกษา จะ**ไม่ได้คะแนนสอบคราวนั้น (0 คะแนน)** และให้อาจารย์ผู้สอนนำคะแนนไปรวมกับคะแนนเก็บระหว่างภาค คะแนนสอบปลายภาค ของภาคการศึกษานั้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนนำคะแนนไปวัดและประเมินผลการศึกษา (เกรด) ตามคะแนนที่รวมได้ในภาคการศึกษานั้น

2.2.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ถือว่า**นักศึกษาขาดสอบ** และให้มีผลการศึกษาเป็น F ในรายวิชาที่ขาดสอบ

3. ค่าธรรมเนียม

นักศึกษาขาดสอบไม่มีเหตุผลอันสมควร และไม่หลักฐานยืนยันสาเหตุที่ขาดสอบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบกรณีพิเศษ ที่งานการเงินฯ วิทยาลัยนครราชสีมา รายวิชาละ 300 บาท

.....