



แบบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์ I
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
วิทยาลัยนครราชสีมา

วช. 106-1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/ผู้อำนวยการหลักสูตร (ผ่านอาจารย์ผู้สอนรายวิชา.....)

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ ยศ (ถ้ามี) ชื่อ.....นามสกุล.....

ระดับการศึกษา ☐ อนุปริญญา ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....คณะวิชา.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I รายวิชา (ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชา).....

.....ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก ☐ ผลงานไม่สมบูรณ์

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I กับ อาจารย์ผู้สอน ภายใน 1 ภาคการศึกษาของภาคการศึกษา
ถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F หรือ U โดยอัตโนมัติ

1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	2. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด
ชื่อ (.....)/...../.....	ชื่อ (.....)/...../.....
3. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน	4. ความเห็นของหัวหน้าหมวดวิชา/หัวหน้าสาขาวิชาที่อาจารย์สังกัด
ชื่อ (.....)/...../.....	ชื่อ (.....)/...../.....

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้สอนรายวิชา (รหัส-รายวิชา).....

ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....รายละเอียดดังนี้

คะแนนเดิม					คะแนนใหม่				
คะแนนเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด	คะแนนเก็บ	กลางภาค	ปลายภาค	รวม	เกรด

หมายเหตุ อาจารย์ผู้สอนต้องทำบันทึกข้อความ (แบบ วช. 045) พร้อมแนบ
แบบคำร้องขอแก้ไขผลการศึกษามีสัญลักษณ์เป็น I (วช.106-1)
ของนักศึกษาทุกคนที่ยื่นคำร้องฯ รายวิชาดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้สอน